Der Evangelische Kirchenkreis Hamm sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet in Vollzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenstunden eine

Fachkraft Sachbearbeitung (m, w, d*)
für den Bereich Liegenschafts- und Mietverwaltung

Was erwartet Sie?

- Verwaltung und Bewirtschaftung der kirchlichen Liegenschaften und Mietobjekte
- Fertigung, Prüfung und Verwaltung von Mietverträgen und Erbbaurechtsanträgen
- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen sowie Nebenkostenkalkulationen für vermietete Objekte
- Prüfung von Angeboten bei Bau-, Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Prüfung von Vertragsentwürfen (Erbbaurechtsverträge, Grundstücksverträge, Pachtverträge) in Abstimmung mit den kirchlichen Leitungsgremien und Notaren
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Vorbereitung von Beschlüssen, Vorlagen und Entscheidungsprozessen
- Dokumentation und Pflege von Liegenschaftsdaten

Was erwarten wir von Ihnen?

- eine abgeschlossene kaufmännische oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung (z.B. als Immobilienkaufmann:frau, Verwaltungsfachangestellte:r) oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung in der Liegenschafts- oder Mietverwaltung
- Kenntnisse im Mietrecht, in der Immobilienbewirtschaftung und im Grundstücksrecht
- einen sicheren Umgang mit den MS Office Produkten
- eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, vielseitigen und modernen Arbeitsplatz innerhalb einer christlich und kollegial geprägten Dienstgemeinschaft
- Entgelt nach BAT-KF
- eine attraktive Altersversorgung (KZVK Rheinland-Westfalen)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Home-Office-Regelungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstradleasing
- ein Konzept zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt

* Uns sind alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 01.12.2026 an bewerbung@kirchenkreis-hamm.de.

Gerne beantwortet Ihnen Stephanie Horstmann weitere Fragen zur Stellenausschreibung: Telefon (0 23 81) 142-169 oder per Mail an stephanie.horstmann@kirchenkreis-hamm.de.

Hinweise zum Datenschutz (DSG-EKD) finden Sie unter: www.kirchenkreis-hamm.de/impressum.
Dort können Sie sich auch über die Speicherungs- und Aufbewahrungsfristen informieren.