Evangelische Kirchengemeinde Moers

WIR SUCHEN EINE(N) KÜSTER*IN (M/W/D)

Wir, das ist die Evangelische Kirchengemeinde Moers, eine lebendige, dynamische Gemeinde mit gut 5300 Mitgliedern. Wir sind derzeit in pfarramtlicher Verbindung mit der Kirchengemeinde Moers-Scherpenberg, mit der wir eine Fusion anstreben. Darüber hinaus haben wir vielfältige Kooperationen mit den Gemeinden der Region. Der Dienst umfasst die Betreuung unserer Stadtkirche und der Gemeinderäume.

Zum 01.01.2027 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Küster*in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von aktuell 20 Stunden die Woche.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten zählen:

- **Gottesdienste & Kasualien:** Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Gottesdiensten, Taufen, Trauungen und Beerdigungen in Zusammenarbeit mit unserer bereits tätigen Küsterin sowie den Pfarrpersonen.
- **Raummanagement:** Vorbereitung der Räumlichkeiten für Gemeindegruppen, Veranstaltungen und Konzerte sowie Betreuung des Publikumsverkehrs.
- **Technik & Ausstattung:** Bedienung und Betreuung der technischen Anlagen (Licht, Mikrofon, Beamer).
- **Pflege & Instandhaltung:** Verantwortung für die Ordnung und Pflege unserer kirchlichen Gebäude und des Inventars.
- **Gemeindeleben und Repräsentation:** Freundlicher Empfang von Gästen und Besuchern sowie Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Gemeindebereich, erste Ansprechperson für Handwerks- und Dienstleistungsunternehmen vor Ort.

Das bringen Sie mit:

- **Fachliche Qualifikation & Physis:** Eine handwerkliche oder technische Ausbildung sowie ein Führerschein der Klasse B sind von Vorteil, jedoch keine zwingende Voraussetzung. Sie bringen die körperliche Belastbarkeit für den Küsterdienst mit (z. B. für das Stellen und Bewegen von Mobiliar bei Veranstaltungen). Die Bereitschaft zur Teilnahme am rheinischen Küsterlehrgang wird vorausgesetzt.
- **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Organisationstalent, ein freundliches und verbindliches Auftreten, Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen aller Altersstufen und verschiedener Kulturen und pflegen ein respektvolles und achtsames Miteinander.
- **Flexibilität & Arbeitszeiten:** Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen einer 6-Tage-Woche (regelmäßiger Dienst an Wochenenden und Feiertagen, ausgeglichen durch einen freien Tag unter der Woche). Ein freies Wochenende pro Quartal ist regulär vorgesehen. Sie sind bereit, zu besonderen Anlässen (Adventszeit, Weihnachten, Ostern, große Veranstaltungen etc.) mehr zu arbeiten und dafür zu anderen Zeiten

entsprechend weniger. Sie vertreten sich im Küsterteam in Urlaubs- und Krankheitsfällen.
- **Identifikation:** Da es sich um ein kirchliches Amt mit direktem Bezug zur Verkündigung handelt, setzen wir die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) voraus.

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den kirchlichen Dienst (BAT-KF) inkl. Jahressonderzahlung.
- Eine betriebliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK).
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein aufgeschlossenes Team aus haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweis der Kirchenmitgliedschaft).

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen baldmöglichst, vorzugsweise bis zum 30.11.2026 per Post oder als PDF per E-Mail an:

Evangelische Kirchengemeinde Moers
Ansprechperson: Frau Justus
Homberger Str. 24
47441 Moers
E-Mail: info@kgm-moers.de
Telefon für Rückfragen: 0176-23210869

*Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.*