Pommerscher Evangelischer
Kirchenkreis
Evangelisch-Lutherische
Kirche in Norddeutschland

Stellenausschreibung

Sekretär/in (m/w/d)

Im Kirchenkreisamt des Pommerschen Evangelischen Kirchenkreises in Greifswald ist zum 01.02.2027 die Stelle einer Sekretärin bzw. eines Sekretärs im Bereich Finanzen (w/m/d) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet und hat einen Umfang von 50 % (19,5 Wochenstunden). Dienstort ist Greifswald.

Das Pommersche Evangelische Kirchenkreisamt gewährleistet die Verwaltung von 133 Kirchengemeinden in Vorpommern. Im Bereich Finanzen unterstützen wir die Kirchengemeinden dabei, ihr finanzielles Potenzial auszuschöpfen, damit sie sich gute Gemeindearbeit leisten können.

Dafür brauchen wir ihre Unterstützung in den Bereichen:

- Vorgangsverwaltung sowie Post- und Dokumentenmanagement
- Assistenz der Abteilungsleitung Finanzen mit Terminkoordinierung
- Zentrale Ansprechstelle der Finanzabteilung für die Mitarbeitenden des Amtes und für Außenstehende mit Gewährleistung telefonischer und E-Mail-Erreichbarkeit
- Protokollführung
- Vorbereitung und Bereitstellung von Sitzungsverpflegung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder im Verwaltungsbereich (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement)
- fundierte Kenntnisse für M 365 und die gängigen MS-Office Anwendungen
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- eine Offenheit und eine Neugier für kreative und pragmatische Lösungen
- Organisationstalent, Kreativität und Flexibilität
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Wir sind ein attraktiver Arbeitgeber, weil:

- wir uns an den Tarifvertrag Kirchlicher Beschäftigter in der Nordkirche (TV KB) gebunden haben und sich die Vergütung nach den tariflichen Vorgaben richtet.
- Sofern die tarifvertraglich festgelegten persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe K 6 des Tarifvertrags Kirchliche Beschäftigte (TV KB) vorgesehen.
- halbjährliche Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) geleistet werden

- ein tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen besteht
- eine bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. erfolgt
- wir eine betriebliche Altersversorgung und ein betriebliches Gesundheitsmanagement bieten
- wir auf Fort- und Weiterbildungen viel Wert legen und die Bereitstellung der dafür erforderlichen zeitlichen und finanziellen Ressourcen hohe Priorität hat
- wir ein tolles Team sind

Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Diversität unter unseren Mitarbeitenden. Wir streben an, ein Gleichgewicht zwischen den Geschlechtern (m/w/d) der Beschäftigten zu erreichen. Über die Bewerbung von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen freuen wir uns besonders.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte **bis zum 2. Dezember 2026** vorzugsweise per E-Mail an die Adresse kirchenkreisamt@pek-nk.de oder schriftlich an:

Pommerscher Evangelischer Kirchenkreis
Kirchenkreisamt
Bahnhofstraße 35/36
17489 Greifswald

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gern Frau Radam über die E-Mail-Adresse elke.radam@pek-nk.de bzw. über die telefonische Erreichbarkeit 03834 / 554-725.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 9. oder 14. Dezember 2026 vorgesehen.

Fahrtkosten und andere Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.