

Der Deutsche Koordinierungsrat e. V. (DKR) setzt sich bundesweit für Dialog, Demokratie und gesellschaftlichen Zusammenhalt ein. Gemeinsam mit den Gesellschaften für Christlich-Jüdische Zusammenarbeit engagieren wir uns gegen Antisemitismus, Rassismus und jede Form von Menschenfeindlichkeit.



Mitarbeiter/in (m/w/d) für Buchhaltungsvorbereitung und Zahlungsverkehr

Teilzeit (28,5 Sochenstunden) | Bad Nauheim | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir eine zuverlässige und sorgfältig arbeitende Persönlichkeit, zur Unterstützung unsere Finanzverwaltung bei der Vorbereitung der Buchhaltung und der Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihre Aufgaben

- ♦ Erfassung, Prüfung und digitale Ablage von Belegen sowie Kontierung und Zuordnung von Geschäftsvorfällen nach den Vorgaben der kameralistischen Buchführung mit RediPro
- ♦ Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs einschließlich Mittelabrufen unter Beachtung der festgelegten Zuständigkeiten und Freigabeprozesse
- ♦ Überwachung von Zahlungsterminen sowie Pflege und Abstimmung der Buchungsunterlagen
- ♦ Zusammenstellung von Unterlagen für die externe Buchhaltung und den Jahresabschluss
- ♦ Unterstützung bei weiteren Verwaltungsaufgaben im Finanzbereich

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im steuerlichen, verwaltungsbezogenen oder kaufmännischen Bereich, beispielsweise als Steuerfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r oder Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Idealerweise Erfahrung in Buchhaltung, Finanzverwaltung oder Zahlungsverkehr
- Kenntnisse der kameralistischen Buchführung und Erfahrung mit RediPro sind von Vorteil; die Bereitschaft zur Einarbeitung in die besonderen Anforderungen eines Zuwendungsempfängers des Bundes wird vorausgesetzt
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen und gängigen Office-Programmen
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, , Diskretion und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer gesellschaftlich engagierten Organisation
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld und kurze Entscheidungswege
- Eine strukturierte Einarbeitung und klare Zuständigkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach TVöD, Entgeltgruppe 6 (E 6)

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-mail an unseren Evangelischen Präsidenten, Pfarrer Friedhelm Pieper:

personal@deutscher-koordinierungsrat.de

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.deutscher-koordinierungsrat.de