EVANGELISCHER KIRCHENKREISVERBAND
Potsdam-Brandenburg

Stellenausschreibung

Das Kirchliche Verwaltungsamt Potsdam-Brandenburg ist der zentrale Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise Potsdam und Mittelmark-Brandenburg. Mit unserem Team unterstützen wir 43 Kirchengemeinden und 11 Kindertagesstätten in allen administrativen Fragen. Dadurch schaffen wir das verlässliche Fundament für die tägliche Arbeit vor Ort und das Leben christlicher Werte.

Für die Abteilung **Verwaltung von Kindertagesstätten** suchen wir zum **01. Januar 2027** eine Person als:

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Verwaltung
- Entgeltgruppe 9a TV-EKBO -
mit 85 % Beschäftigungsumfang (33,5 Std/Woche),
unbefristet.

Ihre Aufgaben sind:

- Selbstständige Planung, Ausführung und Überwachung des Haushaltes sowie Erstellung von Budgetprognosen für die zugeordneten Einrichtungen
- Personalplanungen in den Kindertagesstätten
- Eigenverantwortliche Abwicklung der öffentlichen Mittel
- Festsetzung und Erhebung von Elternbeiträgen für den Krippenbereich inklusive Mahnwesen
- Beratung und Unterstützung der kirchlichen Träger von Kindertagesstätten
- Vorbereitung des Jahresabschlusses für die kirchlichen Träger von Kindertagesstätten
- Allgemeiner Schriftverkehr mit fachlichem Bezug

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsfachliche oder steuerfachliche Ausbildung
- Wünschenswert sind fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen / Wirtschaftsprüfung / Steuerberatung / öffentliche bzw. kirchliche Verwaltung
- Einen sicheren Umgang mit Gesetzestexten und üblichen finanzbuchhalterischen Vorgängen
- Zuverlässigkeit, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Den sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, sowie Interesse an unterschiedlichen Verwaltungsprogrammen
- Einen wertschätzenden und respektvollen Umgang mit Menschen sowie die Bereitschaft, den sozialen Auftrag der Evangelischen Kirche mitzutragen

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 33,5 Std./Woche zum 01. Januar 2027
- Eine tarifgebundene Vergütung nach TV-EKBO mit betrieblicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung und Kinderzuschlag
- 30 Urlaubstage und zusätzlich 1 Tag pro Kind sowie arbeitsfrei am 24.12. und 31.12. unter Fortzahlung des Entgelts
- Einen angenehmen Arbeitsplatz in der Potsdamer Innenstadt mit hervorragender ÖPNV-Anbindung
- Nach erfolgreicher Einarbeitung kann in Teilen mobil gearbeitet werden
- Jahreszeitliche Feiern und Ausflüge
- Kurze Entscheidungswege und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit im gesamten Amt

Wir erwarten von Ihnen, den Verhaltenskodex und das Konzept für einen grenzwahrenden Umgang und zum Schutz vor sexualisierter Gewalt mitzutragen und an angebotenen Fortbildungen teilzunehmen.

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten darum, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen sowie Auskünfte richten Sie bitte Ihre Anfrage an Frau Brandes (Amtsleitung) unter stephanie.brandes@gemeinsam.ekbo.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **20.11.2026** ausschließlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an Frau Heisig oder Frau Reim unter bewerbung-kva-pb.kva-pb@gemeinsam.ekbo.de.

Die Bewerbungsgespräche sind für den Zeitraum vom 30.11. bis 04.12.2026 geplant.

Hinweis zum Bewerbungsverfahren:
Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.
Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die ausschließliche Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten zum Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte. Die Löschung erfolgt nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen.