

Steuerrechtlich fundiert. Menschlich engagiert.

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
im Referat 4.2.1 - Kirchensteuern

Vollzeit - EG 10 TV-EKBO - zunächst auf 2 Jahre befristet

Unser Angebot an Dich

- bezuschusstes Deutschlandticket Job,
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen und eine Jahressonderzahlung,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen und Arbeitsbefreiung am 24.12. und 31.12.,
- ein zusätzlicher Kinderurlaubstag pro Jahr und Kind (<U18),
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams und
- ein bevorzugter Zugang zu freien Wohnungen der Hilfswerk-Siedlung GmbH.

Deine Aufgaben bei uns

- Eigenständige und selbstverantwortliche Prüfung, fachliche Bewertung und Entscheidung von Erlass-Anträgen.
- Tägliche Personaleinsatzplanung in den Kirchensteuerstellen, Erteilen von Zugriffsberechtigungen in der eingesetzten Software sowie dem Erstellen der Urlaubsplanung für die Mitarbeiter:innen.
- Selbstverantwortlicher und inhaltlicher EDV-Support und Koordination von technischen Fragestellungen zwischen den Referaten.
- Unterstützende Bearbeitung von Rechtsbehelfen und von sonstigen Anträgen.

Das ist uns wichtig:



Finanzwirt:in oder
steuerliche Ausbildung



gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
und Tarifvertrag



umfassende Kenntnisse im
Einkommen- und Kirchensteuerrecht
sowie der Abgabenordnung

Interesse? Melde dich
gerne!

Tel. 030 243 44 503

c.grimm@ekbo.de

Einreichungen bis:
20.11.2026

Über uns

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeber für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Formale Hinweise

Als evangelische Kirche erwarten wir von Dir eine hohe Identifikation mit dem evangelischen Auftrag.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Dich, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

In der EKBO ist ein respektvoller grenzwahrender Umgang verbindlich. Wir erwarten von Dir, den Verhaltenskodex und das Konzept für einen grenzwahrenden Umgang und zum Schutz vor sexualisierter Gewalt mitzutragen und an angebotenen Fortbildungen teilzunehmen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Dir die Sachgebietsleiterin Frau Grimm (030 243 44 503; c.grimm@ekbo.de) gern zur Verfügung.

Auf Deine Bewerbung freuen wir uns. Werde ein wichtiger Teil unseres Teams!

Bitte sende Deine vollständigen Unterlagen bis zum 20.11.2026 ausschließlich per E-Mail in **einer** Datei an die Personalreferentin, Frau Manja Matthäi, unter folgender Adresse: bewerbung@ekbo.de.

10249 Berlin, den 22.10.2026
Ref. P 2 / Az. 2301-01.07: E10.13

Matthäi

