

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung in Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Sachbearbeiter:in (m/w/d) Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung in Vollzeit.

Sie arbeiten gerne strukturiert, behalten auch bei vielen Aufgaben den Überblick und haben Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen? Sie schätzen ein kollegiales Arbeitsumfeld und möchten Ihre Erfahrung in der Finanzbuchhaltung sinnvoll einbringen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das **Verwaltungsamt des Kirchenkreises An der Saar** ist die zentrale Verwaltungsstelle für die Kirchengemeinden und des Kirchenkreises An der Saar sowie für deren Einrichtungen.

Wir bieten:

- Tarifliche Eingruppierung nach BAT-KF einschließlich der Jahressonderzahlung
- Weitere starke Sozialleistungen: eine monatliche Kinderzulage in Höhe von 151,57 EUR für jedes Kind, für das Sie Kindergeld beziehen (bei Vollzeit)
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Home-Office
- Teampower in einem leistungsstarken Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub im Jahr (5-Tage-Woche)
- Individuelle persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Jobrad
- Jobticket
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei einer etwaigen Suche nach einem Kita-Platz in evangelischer Trägerschaft in der Nähe des Arbeitsplatzes

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Finanzbuchhaltung für mehrere Mandanten
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung von Kassenbuchungen
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und Kontenpflege
- Verbuchung und Überwachung von Zahlungseingängen
- Durchführung des Mahnwesens
- Abrechnungen mit Zuschussgebern
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Teams

Ihr Arbeitsumfeld:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Kollegiales und wertschätzendes Team
- Attraktiver Arbeitsplatz in Saarbrücken
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Möglichkeit zur Anmietung eines Parkplatzes in der Nähe des Verwaltungsamtes

Klingt das nach Ihnen?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Kirchenkreis An der Saar, Sauerwiesweg 1, 66117 Saarbrücken.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31. Oktober 2026** als PDF-Datei an:

bewerbung.kirchenkreisverband-saar@ekir.de zu.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Michael Müller**, Leiter der Abteilung Finanzen, gerne zur Verfügung:

Telefon: 0681/3870038

E-Mail: michael.mueller.3@ekir.de