

Die Evangelische Stadtmission Heidelberg baut ein professionelles Fundraising auf – mit einer eigenen Stabsstelle direkt beim Vorstand. Wir suchen eine Persönlichkeit, die Menschen für unsere Arbeit gewinnt und daraus verlässliche Unterstützung macht.

„Suchet der Stadt Bestes“ – unter diesem Leitwort engagiert sich die Evangelische Stadtmission Heidelberg seit 1862 für Menschen, die Unterstützung brauchen. Rund 1.000 Mitarbeitende arbeiten heute in 22 Einrichtungen in Heidelberg, im Rhein-Neckar-Kreis und in Kraichtal.

Unsere Arbeitsfelder:

- **Seniorenarbeit und Altenhilfe** – stationäre Pflege, Kurzzeit- und Tagespflege, betreutes Wohnen
- **Suchtkrankenhilfe** – die Kraichtal-Kliniken, Beratungsstellen und Nachsorge
- **Wohnungsnotfallhilfe** – Wohnen, Arbeit und neue Perspektiven für Menschen ohne Wohnung

Getragen wird das Werk vom Verein Evangelische Stadtmission Heidelberg e. V. Unter seinem Dach arbeiten eine Trägergesellschaft und mehrere gemeinnützige Tochtergesellschaften. Wir sind Mitglied im Diakonischen Werk Baden.

Nach einer Phase der Konsolidierung konzentrieren wir uns auf unsere Kernfelder. Vieles, was Menschen bei uns Halt gibt, finanziert kein Kostenträger – dafür brauchen wir Spenderinnen, Stifter und Partner.

Wir suchen **ab dem 01.01.2027** einen

Mitarbeiter der Stabsstelle Fundraising (m/w/d)

70 % - 100 % Arbeitszeit

Ihre Aufgaben:

Sie bauen das Fundraising der Stadtmission strategisch auf und verantworten es operativ. Die Stabsstelle ist direkt dem Vorstand zugeordnet.

- **Strategie:** Sie entwickeln eine Fundraising-Strategie mit klaren Zielen, Zielgruppen und Kennzahlen und setzen sie um.
- **Spenderbetreuung:** Sie gewinnen, binden und betreuen Privatspenderinnen und -spender, inklusive Dankkultur und Zuwendungsbestätigungen.
- **Großspenden und Partnerschaften:** Sie pflegen persönliche Beziehungen zu Großspendern, Unternehmen, Service-Clubs und Kirchengemeinden.
- **Förderstiftung und Nachlässe:** Sie entwickeln die Förderstiftung weiter, werben Zustiftungen ein und bauen ein würdiges Testamentsfundraising auf.
- **Stiftungen und Fördermittel:** Sie recherchieren Fördergeber, schreiben Anträge und berichten über die Verwendung.
- **Kampagnen:** Sie planen Mailings, Online-Fundraising und Spendenaktionen.
- **Freundeskreis und Mitglieder:** Sie stärken den Freundeskreis und helfen, neue Mitglieder für den Verein zu gewinnen.

- Datenbank und Controlling: Sie führen eine Spenderdatenbank datenschutzkonform und berichten regelmäßig an den Vorstand.
- Schnittstellen: Sie arbeiten eng mit der neuen Stabsstelle Kommunikation, den Einrichtungen und dem Rechnungswesen zusammen.
-

Ihr Profil:

Sie haben Fundraising-Erfahrung, gehen gern auf Menschen zu und wollen etwas Eigenes aufbauen.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, z.B in Betriebswirtschaft, Sozialwirtschaft, Kommunikation oder Sozialer Arbeit
- Fundraising-Qualifikation, zum Beispiel Fundraising-Manager/in (Fundraising Akademie) oder vergleichbar – wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising, idealerweise bei einer gemeinnützigen, kirchlichen oder diakonischen Organisation
- Nachweisbare Erfolge in Großspenden-, Stiftungs- oder Unternehmensfundraising
- Kenntnisse im Gemeinnützigkeits-, Spenden- und Datenschutzrecht
- Sicherer Umgang mit Spenderdatenbanken (CRM) und digitalen Spendenwegen
- Kontaktstärke, Überzeugungskraft und ein langer Atem beim Aufbau von Beziehungen
- Sie identifizieren sich mit dem diakonischen Auftrag und den christlichen Werten der Stadtmission

Unser Angebot:

Sie gestalten eine neue Stelle mit echtem Spielraum – und arbeiten unter den Bedingungen eines verlässlichen Tarifvertrags.

- Kurze Wege zum Vorstand und eine Aufgabe, die Menschen in Heidelberg und der Region zugutekommt
- Hybrides Modell mit mobilem Arbeiten, Gleitzeit im Rahmen von 7 bis 18 Uhr ohne Kernarbeitszeit, Arbeitszeitkonto
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Grundgehalt mit Anerkennung entsprechender Berufserfahrung zum Beschäftigungsbeginn nach Tarifvertrag SM-HD bei Vollzeit in Höhe von bis zu 5.159,88 € pro Monat inklusive Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage im Eintrittsjahr, in den darauffolgenden Jahren 31 Urlaubstage, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei
- Leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag ver.di (TV-Stadtmission) inkl. eines garantierten 13. Monatsgehalts (100%), Kinderzuschlag und Sozialleistungen
- Eigenbeitragsfreie und ausschließlich arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- rnv Job-Ticket als Deutschlandticket + Arbeitgeberzuschuss
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Pfitzenmeier/ Venice Beach + Arbeitgeberzuschuss
- Zuschüsse zu Bildschirmbrillen- und Zahnersatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin **bis zum 15.11.2026** per E-Mail an fundraising@stadtmission-hd.de.

Ihr Ansprechpartner für Fragen vorab:

Dennis Kramer, Theologischer Vorstand Evangelische Stadtmission Heidelberg e. V.,
Zeppelinstraße 32, 69121 Heidelberg Telefon 06221 4769-10.

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter oder Behinderung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Besuchen Sie uns auch auf www.stadtmission-hd.de und lernen Sie uns besser kennen.