

Die Evangelische Stadtmission Heidelberg richtet ihre Kommunikation neu aus – und schafft dafür eine eigene Stabsstelle, direkt beim Vorstand. Wir suchen eine Persönlichkeit, die diese Stelle von Grund auf aufbaut und prägt.

„Suchet der Stadt Bestes“ – unter diesem Leitwort engagiert sich die Evangelische Stadtmission Heidelberg seit 1862 für Menschen, die Unterstützung brauchen. Rund 1.000 Mitarbeitende arbeiten heute in 22 Einrichtungen in Heidelberg, im Rhein-Neckar-Kreis und in Kraichtal.

Unsere Arbeitsfelder:

- **Seniorenarbeit und Altenhilfe** – stationäre Pflege, Kurzzeit- und Tagespflege, betreutes Wohnen
- **Suchtkrankenhilfe** – die Kraichtal-Kliniken, Beratungsstellen und Nachsorge
- **Wohnungsnotfallhilfe** – Wohnen, Arbeit und neue Perspektiven für Menschen ohne Wohnung

Getragen wird das Werk vom Verein Evangelische Stadtmission Heidelberg e. V. Unter seinem Dach arbeiten eine Trägergesellschaft und mehrere gemeinnützige Tochtergesellschaften. Wir sind Mitglied im Diakonischen Werk Baden.

Nach einer Phase der Konsolidierung konzentrieren wir uns auf unsere Kernfelder und entwickeln Organisation und Strukturen weiter. Eine klare, glaubwürdige Kommunikation nach innen und außen ist dafür zentral.

Wir suchen **ab dem 01.01.2027** einen

Mitarbeiter der Stabsstelle Kommunikation (m/w/d)

70 % - 100 % Arbeitszeit

Ihre Aufgaben:

Sie verantworten die gesamte Kommunikation der Stadtmission und ihrer Gesellschaften – strategisch und operativ. Die Stabsstelle ist direkt dem Vorstand zugeordnet.

- **Strategie:** Sie entwickeln ein Kommunikationskonzept für Verein, Trägergesellschaft und Einrichtungen und setzen es um.
- **Marke und Auftritt:** Sie schärfen das Profil der Stadtmission als diakonischer Träger und sorgen für ein einheitliches Erscheinungsbild.
- **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:** Sie pflegen Kontakte zu Medien, schreiben Pressemitteilungen und bereiten Vorstand und Leitungen auf Interviews vor.
- **Digitale Kanäle:** Sie steuern den Relaunch und die Pflege der Website sowie Social Media und Newsletter.
- **Interne Kommunikation:** Sie gestalten die Formate für Mitarbeitende und Vereinsmitglieder und machen Veränderungsprozesse verständlich.
- **Krisen- und Change-Kommunikation:** Sie beraten den Vorstand in sensiblen Lagen und kommunizieren schnell, klar und glaubwürdig.

- Arbeitgebermarke: Gemeinsam mit dem Personalbereich machen Sie die Stadtmission für Fachkräfte sichtbar.
- Publikationen und Veranstaltungen: Sie verantworten Jahresbericht, Broschüren und die Kommunikation rund um besondere Anlässe.
- Beratung und Schnittstellen: Sie beraten die Einrichtungen und arbeiten eng mit der neuen Stabsstelle Fundraising zusammen.

•

Ihr Profil:

Sie bringen Erfahrung in professioneller Kommunikation mit und haben Lust, etwas Neues aufzubauen.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Kommunikations-, Medien- oder Sozialwissenschaften, Journalismus, PR oder vergleichbar – alternativ Volontariat mit entsprechender Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in Unternehmenskommunikation, Pressearbeit oder Journalismus, idealerweise in Sozialwirtschaft, Kirche, Gesundheitswesen oder bei einem Verband
- Sie formulieren präzise, verständlich und zielgruppengerecht
- Sicherer Umgang mit Website-Redaktionssystemen, Social Media, Newsletter-Tools und Kennzahlen
- Erfahrung in Krisen- und Veränderungskommunikation
- Verantwortungsbewusster Umgang mit KI-Werkzeugen, Datenschutz und Bildrechten
- Strategisches Denken, Eigeninitiative und die Fähigkeit, viele Beteiligte mitzunehmen
- Sie identifizieren sich mit dem diakonischen Auftrag und den christlichen Werten der Stadtmission

Unser Angebot:

Sie gestalten eine neue Stelle mit echtem Spielraum – und arbeiten unter den Bedingungen eines verlässlichen Tarifvertrags.

- Kurze Wege zum Vorstand und eine Aufgabe, die Menschen in Heidelberg und der Region zugutekommt
- Hybrides Modell mit mobilem Arbeiten, Gleitzeit im Rahmen von 7 bis 18 Uhr ohne Kernarbeitszeit, Arbeitszeitkonto
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Grundgehalt mit Anerkennung entsprechender Berufserfahrung zum Beschäftigungsbeginn nach Tarifvertrag SM-HD bei Vollzeit in Höhe von bis zu 5.159,88 € pro Monat inklusive Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage im Eintrittsjahr, in den darauffolgenden Jahren 31 Urlaubstage, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei
- Leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag ver.di (TV-Stadtmission) inkl. eines garantierten 13. Monatsgehalts (100%), Kinderzuschlag und Sozialleistungen
- Eigenbeitragsfreie und ausschließlich arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (Evangelische Zusatzversorgungskasse)
- rnv Job-Ticket als Deutschlandticket + Arbeitgeberzuschuss

- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Pfitzenmeier/ Venice Beach + Arbeitgeberzuschuss
- Zuschüsse zu Bildschirmbrillen- und Zahnersatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin **bis zum 15.11.2026** per E-Mail an kommunikation@stadtmission-hd.de.

Ihr Ansprechpartner für Fragen vorab:

Dennis Kramer, Theologischer Vorstand Evangelische Stadtmission Heidelberg e. V.,
Zeppelinstraße 32, 69121 Heidelberg Telefon 06221 4769-10.

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter oder Behinderung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Besuchen Sie uns auch auf www.stadtmission-hd.de und lernen Sie uns besser kennen.