



Digitales Dokumenten-Dickicht Durchforsten! Stellenausschreibung

Leiter:in für die Zentralregistratur (m/w/d)

(100 % Beschäftigungsumfang, E9b TV-EKBO, zunächst befristet auf 24 Monate)

Wir suchen ab dem **01.04.2027**.

Unser Angebot an Sie

- Entgeltgruppe E9b TV-EKBO, Vollzeit,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- bezuschusstes Deutschlandticket Job,
- regelmäßige Entgeltanpassungen und eine Jahressonderzahlung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und Arbeitsbefreiung am 24.12. und 31.12.,
- ein zusätzlicher Kinderurlaubstag pro Jahr und Kind (<U18),
- betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine moderne Kantine und
- ein bevorzugter Zugang zu freien Wohnungen der Hilfswerk-Siedlung GmbH

Ihre Aufgaben bei uns

- Fachl. Leitung von 7 Mitarbeitenden,
- Pflege des Aktenplans im Konsistorium,
- Registrieren & digitalisieren von Schriftstücken in die Personal- und Stellenakten,
- Unterstützung des Konsistoriums bei der Digitalisierung seiner Schriftgutverwaltung und Einführung der E-Akte
- Erarbeitung von Schulungskonzepten für das DMS Regisafe und Schulung der Nutzer:innen
- Federführende Verantwortung bei der Sachaktenabgabe an das Archiv
- Ansprechpartner:in für die Fachabteilungen im Konsistorium

Das ist uns wichtig:



Studium des Archiv- oder Bibliothekswesens oder vergleichbarer Abschluss. FaMI mit mehrjähriger Berufserfahrung



Gute Grundkenntnisse und praktische Erfahrung in komplexen Ordnungssystemen



Versierter Umgang mit moderner Anwendersoftware (Office, DMS)



Hohe Dienstleistungsorientierung, freundliches, zuverlässiges Auftreten und Diskretion

Interesse? Melden Sie sich gerne!

**sabrina.heeren-
simon@landeskirchen
archiv-berlin.de
030 22504530**

Einreichungen bis:
30. November 2026

Über uns

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst – gemeinsam gestalten wir den kirchlichen Dienst in Stadt und Land.

Formale Hinweise

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

In der EKBO ist ein respektvoller grenzwahrender Umgang verbindlich. Wir erwarten von Ihnen, den Verhaltenskodex und das Konzept für einen grenzwahrenden Umgang und zum Schutz vor sexualisierter Gewalt mitzutragen und an angebotenen Fortbildungen teilzunehmen.

Den vollständigen Ausschreibungstext finden Sie auf unserer Homepage [StA Leiter:in Zentralregistratur](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis 30. November 2026 per E-Mail in einer Datei an unsere Personalreferentin, Frau Manja Matthäi unter folgender Adresse: bewerbung@ekbo.de.

10249 Berlin, den 12.10.2026

Ref. 1.5 / Az: 2301-01.

Manja Matthäi

