

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Fachbereich Kitas und Diakonie (Entgeltgruppe 8 TV-L)

Wir sind mit ca. 100 Mitarbeitenden der zentrale (non-profit) Dienstleister in allen Finanz-, Liegenschafts- und Personalangelegenheiten für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände, Kindertagesstätten und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim-Sarstedt und Peine, die zusammen den Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheim bilden.

Unser Angebot:

- Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden)
- Bezahlung nach TV-L Entgeltgruppe 8
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Jahressonderzahlungen und eine zusätzliche Altersversorgung
- Fort-, Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Dienstwagen-Pool
- Firmenfitness mit Hansefit ©
- corporate benefits ©

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Haushaltsplänen und Betriebskostenabrechnungen für Kindertagesstätten
- Mitwirkung bei der Planung und Abrechnung von Projekten und landeskirchlichen Sondermitteln
- Mitarbeit bei der Planung und Abrechnung im Bereich der Diakonischen Einrichtungen sowie
- Vorbereitung von Wirtschafts- und Haushaltsplänen im Diakonischen Bereich

Ihr Profil:

- ausgebildete*r Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d), Kauffrau/-mann (w/m/d) für Büromanagement oder vergleichbarer kaufmännischer Bildungsabschluss
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse im kaufmännischen oder doppelten Rechnungswesen
- Kenntnisse in MS-Office-Produkten
- Eine gute Erreichbarkeit unseres Standorts in Hildesheim für die Präsenz in unserer Verwaltung ist erwünscht

Im Angestelltenverhältnis setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte Bewerber*innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns unter ☎ 05121 100-500 (✉ corinna.bienek@evlka.de).

Haben wir Ihr Interesse an einer spannenden, vielseitigen und sinnstiftenden Tätigkeit geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen¹⁾) in einer PDF-Datei, die nicht größer als 10 MB ist, bis zum **25.10.2026** ausschließlich per E-Mail an:

ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de

1 Nachweis/e über

a) den höchsten Schulabschluss,

b) den Abschluss der Berufsausbildung,

c) Fortbildungen,

d) Arbeitszeugnisse der letzten beiden Tätigkeiten, die länger als sechs Monate gedauert haben.

