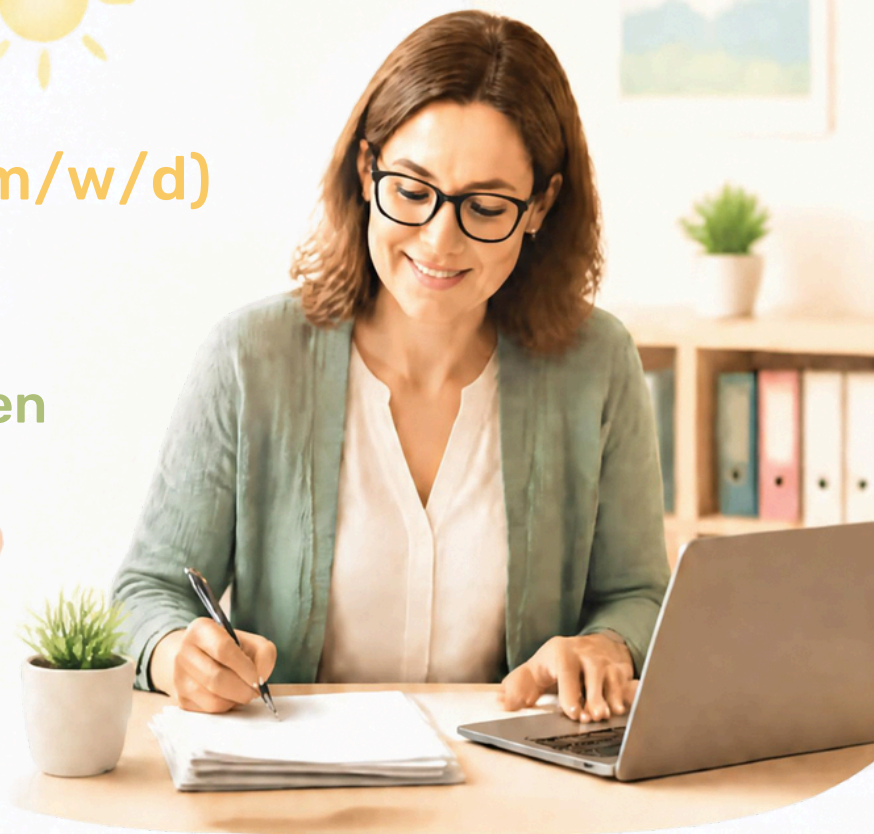


Bürokraft (m/w/d) auf Minijob-Basis

ab sofort im Kindergarten Paul-Gerhardt

Die Evang. Kirchengemeinde
Region Bruchsal sucht für ihren
Kindergarten „Paul-Gerhardt“ eine
engagierte Bürokraft zur Unterstützung
der Kindergartenleitung im Rahmen eines
Minijobs.



FREUEN SIE SICH AUF...

- eine vielseitige und spannende Aufgabe im Rahmen eines Pilotprojekts
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld die Möglichkeit des aktiven Mitgestaltens Ihres Aufgabenfelds
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD sowie eine betriebliche Altersvorsorge



IHRE AUFGABEN SIND ...

- Ablage, Dokumentenverwaltung, Kopier- und Scantätigkeiten
- Unterstützung der Kita-Leitung bei administrativen Aufgaben
- Pflege der Datenbanken



WIR FREUEN UNS ÜBER ...

- ✓ gute Deutschkenntnisse
- ✓ sicheren Umgang mit den gängigen
- ✓ Organisationstalent



Kontakt für Ihre Bewerbung:



**Evang. Verwaltung- und Serviceamt
Mittelbaden**



Postfach 13 27, 75003 Bretten



Kita.Mittelbaden@vsa.ekiba.de



Betreff: 0420 Bürokraft



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

