Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit rund 1,8 Millionen Mitgliedern sucht für die Tagungsstätte Haus Villigst zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

# Mitarbeiter*in (m/w/d) für Rezeption und Empfang

im Umfang von 20,5 Wochenstunden.

Haus Villigst ist die zentrale Tagungsstätte der Evangelischen Kirche von Westfalen in Schwerte. Das Haus versteht sich als Seminarhotel mit gehobenem Standard. Täglich nehmen etwa 200 Personen an Aus- und Fortbildungsseminaren, öffentlichen Tagungen und Workshops teil. Mit ca. 20 Tagungsräumen unterschiedlicher Größe und bis zu 150 Betten verfügen wir über einen modernen Standard der Tagungsorganisation.

## Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Buchungsabwicklung von Zimmerreservierungen über Telefon, E-Mail und Onlinebuchungssysteme,
- Check In und Check Out unserer Übernachtungsgäste
- Empfang, Betreuung und Information der Gäste und Tagungsleitungen,
- Führung und Abrechnung einer Kasse sowie das Erstellen von Rechnungen,
- Telefonzentrale, Korrespondenz
- Beteiligung an allgemeinen Verwaltungstätigkeiten.

## Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Hotel- und Gaststättengewerbe, im kaufmännischen Bereich, in der Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Erfahrungen im Rezeptionsbereich, idealerweise in einem Hotelbetrieb,
- kreative, offene und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch an Wochenenden und Feiertagen,
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse,
- Erfahrungen in der Anwendung verschiedener EDV-Standardprogramme und in der Buchführung,
- herzliches und sicheres Auftreten sowie gute Umgangsformen,
- Belastbarkeit in einem lebendigen Gastbetrieb,
- verbindliche Kommunikation und engagiertes Organisationstalent,
- Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Zielen der Evangelischen Kirche von Westfalen.

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team,
- eine unbefristete Tätigkeit mit einer Vergütung nach EG 5 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung), das bedeutet bei 20,5 Wochenstunden je nach Berufserfahrung zwischen 1.642,14 € und 1.988,67 € brutto, hinzu kommen eine Jahressonderzahlung i.H.v. 90 % sowie eine größtenteils von der Arbeitgeberin übernommene betriebliche Altersversorgung und ggfls. ein Kinderzuschlag,
- gute individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- wir beteiligen uns an den Fahrtkosten zu Ihrer Arbeitsstätte.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Uns ist es ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen Anja Werth, Geschäftsführerin der Tagungsstätte, telefonisch unter 02304 755-100 zur Verfügung.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 15. November 2026 an:

Tagungsstätte Haus Villigst
Frau Anja Werth
Iserlohner Straße 25
58239 Schwerte

oder per Mail in einer zusammengefassten pdf-Datei an:
bewerbungen@haus-villigst.de