

Stellenausschreibung für den Evangelischen Kirchenkreis Wesel

Für den Evangelischen Kirchenkreis Wesel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsleitung (m/w/d)

Die Stelle der Verwaltungsleitung ist in Vollzeit (39 Wochenstunden) und unbefristet zu besetzen. Wir suchen eine erfahrene Führungskraft aus dem Verwaltungsbereich, die sich in die Strukturen des Kirchenkreises einarbeitet.

Der Evangelische Kirchenkreis Wesel ist der Zusammenschluss aus 10 evangelischen Kirchengemeinden im nördlichen, rechtsrheinischen Gebiet der Evangelischen Kirche im Rheinland (EKiR). Er wird von der holländischen Grenze im Norden, dem Rhein im Westen und der Lippe im Süden begrenzt, im Osten schließt sich die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) an.

Das Verwaltungsamt ist Verwaltungsstelle für alle 10 angeschlossenen Kirchengemeinden im Evangelischen Kirchenkreis Wesel, der kreiskirchlichen Einrichtungen einschließlich des Diakonischen Werkes und der Superintendentur sowie verschiedener kirchenkreisübergreifender Einrichtungen.

Darüber hinaus ist das Verwaltungsamt weiter zuständig für das Finanzwesen, Kirchensteuerverteilung, Personalverwaltung, Vermögens- und Liegenschaftsverwaltung sowie der IT-Betreuung der Einrichtungen des Kirchenkreises und der Kirchengemeinden.

Es erwartet Sie:

- tarifliches Entgelt nach EG 14 BAT-KF
- unbefristeter Arbeitsvertrag (Vollzeit / 39 Stunden pro Woche)
- attraktives Arbeitszeitmodell
- Zahlung einer Jahressonderzahlung sowie von möglichen zusätzlichen sozialen Entgeltbestandteilen
- betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Verkehrsanbindung
- Corporate Benefits

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Verwaltungsamtes
- Dienst- und Fachaufsicht über ca. 20 Mitarbeitende
- Organisation und Weiterentwicklung sowie strategische Steuerung der Verwaltungsstrukturen
- Fachliche Begleitung der Kreissynode und des Kreissynodalvorstandes
- Mitverantwortung für den Haushalt des Kirchenkreises
- Sachbearbeitung für Kirchenkreisangelegenheiten in enger Zusammenarbeit mit den Gremien

Stellenausschreibung für den Evangelischen Kirchenkreis Wesel

Sie bringen mit:

Fachlich

- Studium im betriebs- oder verwaltungswissenschaftlichen Bereich / Verwaltungsausbildung mit Prüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder gleichwertige Ausbildung
- mehrjährige Führungs- und Leitungserfahrung
- hohe Fachkompetenz, betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen, allgemein gute EDV-Kenntnisse
- vorteilhaft sind weitere Zusatzqualifikationen in Betriebswirtschaft und Projektsteuerung
- Kenntnisse im evangelischen Kirchenrecht, bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen

Persönlich

- kommunikationsstark, Organisationsgeschick, Flexibilität
- analytische Denkweise und lösungsorientiertes Handeln
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Verankerung in der christlichen Wertegemeinschaft – Mitglied in einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)
- hohe Identifizierung mit den Zielen und dem Auftrag der Evangelischen Kirche und der Diakonie

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese senden Sie bitte per Mail bis **30.10.2026** an bewerbung@kirchenkreis-wesel.net (Anhang Größe max. 5 MB). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte über die vorgenannte E-Mail Adresse an uns.