



Im Evangelisch-Lutherischen Kirchenkreis Mecklenburg arbeiten wir in der Gemeinschaft von beruflichen und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Verkündigungsdienst und in der Verwaltung.

In der Kirchenkreisverwaltung in Güstrow, Neubrandenburg und Schwerin sind wir sowohl für die Pastorinnen und Pastoren der Kirchengemeinden als auch für die Kirchengemeinderäte die ersten Ansprechpartner in Verwaltungsfragen und erledigen die Verwaltungsgeschäfte für 172 Kirchengemeinden sowie die besonderen Aufgaben einer Körperschaft des öffentlichen Rechts.

Wir gestalten moderne Arbeitsabläufe in traditionsreichem, kirchlichem Leben. Dabei sehen wir uns in der Herausforderung zwischen Bewegen, Beteiligen und Bewahren.

In der Kirchenkreisverwaltung Mecklenburg ist im Fachbereich Finanz- und Mitgliederverwaltung der Kirchengemeinden die Stelle

Controlling Finanzverwaltung Kirchengemeinden (m/w/d)

in Vollzeitzeit ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Der Arbeitsplatz steht für Sie in Güstrow oder Schwerin zur Verfügung.

Was Sie bei uns erwartet:

In der Finanzverwaltung der Kirchengemeinden sorgen Sie nach umfassender Einarbeitung für einen effizienten Ablauf der Verwaltungsaufgaben in Ihrem Verantwortungsbereich.

- Sie übernehmen das operative Controlling für die Kirchengemeinden sowie den Aufbau und die Einführung eines Internes Kontrollsystems (IKS).
- Sie erstellen regelmäßige Soll-Ist-Vergleiche, Abweichungsanalysen und Auswertungen für Verwaltungs- und Fachbereichsleitungen.
- Sie überwachen und dokumentieren die finanziellen Weiterleitungen von den Kirchengemeinden an den Kirchenkreis.
- Sie prüfen laufende Verträge gegen die tatsächlichen Buchungen im System, decken Unstimmigkeiten auf und sichern die vertragskonforme Einnahmenentwicklung.
- Sie begleiten steuerrelevante Sachverhalte der Kirchengemeinden (insb. § 2b UStG), führen steuerliche Vorprüfungen durch und sichern die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben.
- Sie wirken an der Pflege und Weiterentwicklung interner Planungs- und Steuerungstools, Kennzahlensysteme, Schnittstellen und des Berichtswesens mit.
- Sie beraten und unterstützen interne Nutzer bei der Verwendung des Berichtswesens.
- Sie wirken mit bei der Optimierung und Standardisierung von Prozessen und Strukturen.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Schwerpunkt Controlling/ Finanzen/ Steuern) oder eine kaufmännische Berufsausbildung, gern mit Zusatzqualifikation im Bereich Controlling
- Praktische Erfahrung im Controlling, Prozessmanagement (IKS) sowie Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Freude an der Arbeit im Team und an der Gestaltung von Prozessen und eine edv-affine Offenheit für die Anwendung und Zusammenarbeit mit anderen Verwaltungsprogrammen (Banking, Webkasse, Personal-, Friedhof-, Grundstücksverwaltung)
- Analytische Stärke, IT-Affinität sowie die Fähigkeit, komplexe Finanzdaten verständlich aufzubereiten
- Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware und der MS-Office-Produkte, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Mitverantwortung für die glaubwürdige Erfüllung unserer kirchlichen Aufgaben

Wir bieten Ihnen:

- Ein leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- dem öffentlichen Dienst vergleichbare Arbeitsbedingungen gemäß dem Tarifvertrag Kirchliche Beschäftigte (TV KB)
- Vergütung je nach Qualifikation mindestens in der Entgeltgruppe K 9 TV KB und jährliche Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und weitere familienfreundliche Bedingungen
- Urlaubstage bei Dienstjubiläen
- Jährlicher Mitarbeiterausflug und gemeinsame Gestaltung der Kirchenjahresfeste
- Betriebliche Altersvorsorge
- Moderne und ergonomische Büroausstattung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, insbesondere Wasserversorgung, Massageangebot,
- Regelmäßige Gesundheitsvorsorge (z. B. Augenuntersuchung vor Ort)
- Mitarbeiterparkplätze, Fahrradstellplätze,
- Dienstfahrten mit einem Poolfahrzeug mit Elektroantrieb
- Zuschuss zum Jobticket

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **10. Oktober 2026** an:
Kirchenkreisverwaltung, Wismarsche Straße 300, 19055 Schwerin oder per E-Mail an kirchenkreisverwaltung@elkm.de.

Für Fragen steht Ihnen die zuständige Fachbereichsleiterin, Frau Sowada, telefonisch unter 03843-4647-171 zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter www.kirche-mv.de/stellenausschreibungen.

Wir weisen darauf hin, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden und keine Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit der Bewerbung entstanden sind, erstatten können.