

NORDDEUTSCHE KIRCHLICHE VERSORGUNGSKASSE



IT-Koordinator / IT-Manager mit strategischer Verantwortung (m/w/d)

Bereich: Öffentliche Verwaltung / Allgemeine Verwaltung

Arbeitsort: Hannover

auch für Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger geeignet
unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wer wir sind:

Die NKVK ist die Beamtenversorgungseinrichtung der evangelisch-lutherischen Kirchen in Niedersachsen und der VELKD. Sie erbringt ihre Leistungen an die Pfarrerinnen und Pfarrer sowie an die Kirchenbeamtinnen und Kirchenbeamten der beteiligten Kirchen.

Weitere Informationen über die NKVK erhalten Sie unter www.nkvk.de.

Werden auch Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns bei dieser einzigartigen, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeit.

Wir bieten:

- eine unbefristete Tätigkeit in Vollzeit (38,5 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte)
- eine tarifgerechte Vergütung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein kollegiales, familienfreundliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld bei einer zuverlässigen Arbeitgeberin
- zusätzliche Leistungen nach Maßgabe der geltenden Regelungen

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Strategische und operative Steuerung externer IT-Dienstleister einschließlich Service-Level-Management, Leistungsbewertung, Qualitätssicherung und Ableitung von Optimierungsmaßnahmen
- Planung, Steuerung und Kontrolle des IT-Budgets einschließlich Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Identifizierung von Einsparpotenzialen
- Vorbereitung, Begleitung und Steuerung von Vertragsverhandlungen mit IT-Dienstleistern und Softwareanbietern sowie Durchführung und Weiterentwicklung des Lizenzmanagements unter Berücksichtigung lizenzrechtlicher Vorgaben

- Strategische Weiterentwicklung und systematische Steuerung der IT-Landschaft unter Berücksichtigung von Sicherheit, Qualität, Standardisierung und Zukunftsfähigkeit
- Bewertung und Auswahl geeigneter Systeme, Tools und Fachanwendungen sowie Planung, Steuerung und Integration neuer Lösungen in die bestehende IT-Landschaft
- Analyse, Optimierung und Standardisierung von IT-Prozessen sowie Entwicklung und Umsetzung von Digitalisierungs- und Automatisierungslösungen zur Steigerung von Effizienz und Transparenz
- Eigenständige Planung, Koordination und Steuerung komplexer IT-Projekte einschließlich Risiko-, Ressourcen- und Terminmanagement sowie Koordination interner und externer Projektbeteiligter
- Administration und Weiterentwicklung der Microsoft-Systemlandschaft, der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung sowie der eingesetzten Fachanwendungen
- Sicherstellung eines zuverlässigen IT-Betriebs
- d technischer Problemstellungen sowie Koordination und Priorisierung von IT-Anfragen
- Pflege und Weiterentwicklung der IT-Dokumentation und Wissensdatenbank sowie Planung und Durchführung von IT-Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen für Mitarbeitende

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrungselbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im IT-Service- und IT-Projektmanagement
- sehr gute Kenntnisse in der Steuerung externer IT-Dienstleister sowie im Provider- und Vertragsmanagement
- fundierte Kenntnisse im Bereich IT-Infrastruktur, Microsoft-Systemlandschaften, Server- und Clientmanagement, Netzwerk, Virtualisierung sowie Cloud-Diensten
- Kenntnisse im Lizenz-, Kosten- und Risikomanagement
- Erfahrung in der Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen sowie bei der Umsetzung von Digitalisierungs- und Automatisierungsvorhaben
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie komplexe technische und organisatorische Zusammenhänge zu erfassen und geeignete Lösungen zu entwickeln
- selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit sowie ein souveränes Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Organisationsgeschick

Wichtige Informationen zur Bewerbung

Die NKVK strebt an, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen. Bewerbungen von Männern sind bei gleicher Eignung besonders erwünscht.

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Nennung der Fundstelle der Ausschreibung sowie den üblichen Nachweisen in einer PDF-Datei per E-Mail bis einschließlich 30.09.2026 an: nkvk@nkvk.de

Weitere Auskünfte, die die ausgeschriebene Stelle betreffen, erteilt die Geschäftsführung, Frau Budde (Tel.: 0511-36409-42).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!