



**Kirchliches Verwaltungsamt
Berlin Mitte-Nord**

Wir sind der zentrale Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise Berlin Stadtmitte, Nord-Ost und Reinickendorf mit ihren Kirchengemeinden. Wir suchen ab sofort für die Abteilung Immobilienwesen eine/n

Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben umfassen

- Verhandlung und Vorbereitung von Miet-, Pacht- und Erbbaurechtsverträgen
- Nebenkostenabrechnungen
- Ausarbeitung und Analyse wirtschaftlicher Auswertungen
- Vertrags- inklusive Forderungsmanagement in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- regelmäßige Liegenschaftsbegehungen
- Wohnungs- und Gewerbeübergaben
- Initiierung und Begleitung von Instandsetzungsmaßnahmen
- Steuerung und Überwachung externer Dienstleister und Auftragnehmer
- Betreuung von Versicherungsfällen
- Kontrolle und Begleitung von Grundbucheintragungen
- Wahrnehmung der Eigentümerfunktion
- Ermittlung und Anpassung von Mietwerten, Pachten und Erbbauzinsen

Wir erwarten

- eine Ausbildung zur/m Immobilienkauffrau/-mann (IHK-Abschluss)
- Engagement und Identifikation mit den gestellten Aufgaben
- lösungsorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von Projektaufgaben
- Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche ist erwünscht. Wir freuen uns über eigene Erfahrungen mit einer Kirchengemeinde.

Wir bieten

- eine tarifgebundene Vergütung (je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b) gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und Kinderzuschlag
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- verschiedene Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Seidel, Abteilungsleitung Immobilienwesen, unter Telefon (030) 25 81 85 – 221 oder 0162 132 32 57.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an bewerbung@kva-bmn.de.

Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord
Alt-Moabit 23a, 10559 Berlin

www.kva-bmn.de