



**Wir sind der zentrale Dienstleister** für die Evangelischen Kirchenkreise Berlin Stadtmitte, Nord-Ost und Reinickendorf mit ihren Kirchengemeinden. Wir suchen ab sofort für die Abteilung Immobilienwesen eine/n

## **Technische/n Immobilienverwalter/in (m/w/d) in Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben umfassen**

- technische Betreuung und Bewirtschaftung kirchlicher Wohn-, Verwaltungs- und Gemeindeimmobilien
- Planung, Beauftragung und Überwachung von Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen sowie Mängel- und Schadensmanagement
- Koordination und Kontrolle externer Handwerks- und Dienstleistungsunternehmen
- Prüfung und sachliche Freigabe von Rechnungen für technische Leistungen sowie Kontrolle von Angeboten und Kosten
- Überwachung gesetzlicher Prüf-, Wartungs- und Verkehrssicherungspflichten
- Zusammenarbeit mit Kirchengemeinden, kirchlichen Gremien und Nutzern der Gebäude

### **Wir erwarten**

- eine abgeschlossene technische, handwerkliche Ausbildung oder einen Abschluss als Immobilienkauffrau/-mann (IHK) mit Berufserfahrung in der technischen Immobilienverwaltung, im Facility Management oder Bauwesen
- Kenntnisse im Bereich Gebäudetechnik, Instandhaltung und Rechnungsprüfung
- einen sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen und idealerweise einer gängigen Immobiliensoftware
- Kenntnisse im Energiemanagement sowie Interesse an nachhaltigen Technologien
- eine selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationsstärke
- eine hohe Bereitschaft zu regelmäßigen Vor-Ort-Terminen und Objektbegehungen
- Führerschein Klasse B
- Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche ist erwünscht. Wir freuen uns über eigene Erfahrungen mit einer Kirchengemeinde.

### **Wir bieten**

- eine tarifgebundene Vergütung (je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b) gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und Kinderzuschlag
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- verschiedene Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem engagierten Team

**Weitere Auskünfte** erhalten Sie von Herrn Seidel, Abteilungsleitung Immobilienwesen, unter Telefon (030) 25 81 85 – 221 oder 0162 132 32 57.

**Ihre Bewerbung** senden Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an [bewerbung@kva-bmn.de](mailto:bewerbung@kva-bmn.de).