



Das Diakoniewerk Gelsenkirchen und Wattenscheid e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sozialhelfer (m/w/d) für das Projekt „Quartiersbezogenes Konfliktmanagement“ im Förderprogramm „Zuwanderung aus Südosteuropa“

Die regelmäßige Wochenarbeitszeit umfasst 30 Stunden. Die Stelle wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt und ist bis zum 31.12.2027 befristet.

Das Projekt „Quartiersbezogenes Konfliktmanagement“ verfolgt die Sicherung des sozialen Friedens und ein gelingendes Miteinander im Quartier. Es soll eine Reduzierung von Konflikten im öffentlichen Raum erreicht werden. Zudem erfolgt eine individuelle Unterstützung der Zielgruppe bei Problemlagen sowie eine Stärkung der Verständigung der Bewohnerinnen und Bewohner in den Nachbarschaften. Zielgruppen des Projektes sind:

- Menschen, die aus Südosteuropa (insbes. Rumänien und Bulgarien) zugewandert sind und einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung nachgehen
- Menschen, die aus Südosteuropa (insbes. Rumänien und Bulgarien) zugewandert sind, in Problemimmobilien leben und Leistungen nach SGB II beziehen
- Nachbarschaften sowie Bewohnerinnen und Bewohner des Quartiers

Ziel ist es, das Zusammenleben vor Ort im Quartier zu verbessern und Begegnungen der Nachbarschaften durch Reduzierung von Konflikten zu ermöglichen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Kontaktaufnahme und Vertrauensbildung mit der Zielgruppe
- (Verweis-)Beratung, Unterstützung und Begleitung der Zielgruppe zu weiterführenden Hilfsangeboten
- Zusammenarbeit mit den bereits bestehenden Angeboten z.B. Gemeinsam im Quartier, Kommunales Integrationsmanagement, Schuldnerberatung etc.
- Konfliktmediation vor Ort
- Beschwerdemanagement
- Aufsuchende Arbeit im Stadtteil
- Zusammenarbeit mit städt. Referaten und Diensten, z.B. KOD
- Regelmäßige Teilnahme an Austauschtreffen
- Regelmäßiges Monitoring über Beschwerdelagen sowie Hotspots, die die Zielgruppe betreffen
- Netzwerkarbeit

Wir erwarten:

- Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen sowie der sozialen Arbeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Interkulturelle Kompetenz
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- Eine von Wertschätzung geprägte Grundhaltung
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung fachlicher Qualifikationen



Wir bieten:

- Einstellung nach BAT-KF sowie eine zusätzliche Altersversorgung
- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem freundlichen und kompetenten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich mit den Zielen der Diakonie identifizieren, und wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen entweder schriftlich oder per E-Mail an:

Diakoniewerk Gelsenkirchen und Wattenscheid e.V.

Sekretariat

Munckelstr. 32

45879 Gelsenkirchen

0209/1609300

Sekretariat@meinediakonie.de