



Stellvertretende Geschäftsführung

**für unseren Evangelischen Kita-Zweckverband Fichtelgebirge suchen wir
ab Anfang 2027 (spätestens April 2027)
eine stellvertretende Geschäftsführung (m/w/d).**

**Suchen Sie eine neue Aufgabe mit großem Gestaltungsspielraum, viel
Verantwortung und sehr abwechslungsreichen, vielfältigen Aufgaben und
Kontakten, dann lesen Sie weiter.**

Der Evangelische KiTa-Zweckverband Fichtelgebirge (EvKitZ) ist Träger von 11 evangelischen Kindertagesstätten mit ca. 150 Beschäftigten und ca. 850 Betreuungsplätzen im Landkreis Wunsiedel.

Das Geschäftsführungsteam besteht aktuell aus einer Geschäftsführerin, einer stellvertretenden Geschäftsführerin, einer Assistentin der Geschäftsführung, einer Sekretärin und einem technischen Assistenten. Das Büro der Geschäftsführung ist in Selb.

Neu zu besetzen ist die Stelle der stellvertretenden Geschäftsführung, welche die Geschäftsführungsaufgaben des täglichen Betriebs für ca. 5 Einrichtungen übernimmt, an der Weiterentwicklung des gesamten EvKitZ mitarbeitet und die Geschäftsführerin in deren Abwesenheit vertritt.

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen gemeinsam mit den Kitaleitungen vor Ort und dem Geschäftsführungsteam die Verantwortung für den täglichen Betrieb von ca. 5 Kindertageseinrichtungen im Landkreis Wunsiedel und stellen die Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben sicher.

Fokus der Geschäftsführung: Verwaltung – Rechtssicherheit – Wirtschaftlichkeit

Fokus der Einrichtungsleitungen: Verantwortung für den direkten Kita-Alltag, die pädagogische Konzeption vor Ort und die Teamführung der jeweiligen Einrichtung.

D.h. Sie verstehen, was die jeweilige Einrichtung braucht, um gute pädagogische Arbeit leisten zu können, finden hierfür passende Mitarbeiter*innen, Anbieter, Räumlichkeiten, etc., holen alle nötigen Genehmigungen ein und stellen die nötige Finanzierung sicher.

Evangelischer Kita-Zweckverband Fichtelgebirge (EvKitZ)

Ihre Aufgaben konkret:

- Umsetzung der rechtlichen Vorgaben für die Betriebserlaubnisse und Betriebsträgerschaften.
 - Überwachung der Einhaltung aller hierfür nötigen rechtlichen Vorgaben
 - Prüfung der Konzeptionen und Gefährdungsbeurteilungen und Organisation der sich daraus ableitenden nötigen Schritte
 - Vorbereitung und Begleitung der verschiedenen Begehungen und Prüfungen und Organisation der sich daraus ableitenden nötigen Schritte
- Personalmanagement (Personalgewinnung, -führung und -entwicklung):
 - Leitungsgespräche
 - Regelmäßig ca. 6-8 Wochen zum Austausch und zur Planung
 - Mitarbeiterjahresgespräche mit den Leitungen
 - Personalschlüssel und tatsächlichen Bedarf kontinuierlich prüfen und entsprechende Änderungen vornehmen
 - Stundenänderungen
 - Stellenausschreibungen
 - Vorstellungsgespräche
 - Einstellungsprozedere
 - Kündigungen
 - Fortbildungsplanung, -genehmigung und -abrechnung (Einzel- und Teamfortbildungen, Zusatzqualifikationen, 1.Hilfe-Kurse, Datenschutzschulungen, etc.)
 - Mitarbeitergespräche bei Bedarf
 - BEM
 - Urlaubsplanung und -genehmigung
 - Verwaltung Krankmeldungen und Arbeitszeitznachweise
- Wirtschaftliche Betriebsführung, Finanzen (im Rahmen des genehmigten Haushalts) und Gebäudemanagement:
 - Organisation und Begleitung der verschiedenen Begehungen und Prüfungen (z.T. mit den Gebäudeeigentümern) und Organisation der sich daraus ableitenden nötigen Schritte
 - Bedarfsermittlung (Anschaffungen, Reparaturen, Baumaßnahmen, Dienstleistungen z.B. Reinigungsfirmen, Winterdienst) und Einholung von Angeboten z.T. mit den Gebäudeeigentümern
 - Kostenüberwachung, -steuerung der regelmäßigen Ausgaben
 - Bearbeitung der Rechnungseingänge
 - Mitarbeit bei der Erstellung der Haushaltsplanung und Jahresrechnung
- Sie pflegen Beziehungen zu den Kirchengemeinden, Elternbeiräten und weiteren Akteuren und sorgen für eine starke Präsenz der Einrichtungen als Orte der Bildung:
 - Zusammenarbeit mit EvKitZ-Versammlung und -Ausschuss
 - Zusammenarbeit mit der Mitarbeitervertretung
 - Kontaktpflege zu Kirchengemeinden und Informationsweitergabe
 - Zusammenarbeit mit Elternbeiräten

Evangelischer Kita-Zweckverband Fichtelgebirge (EvKitZ)

- Zusammenarbeit mit Kita-Aufsicht, Jugendamt, Bezirk, etc. in Einzelfällen
- Homepagepflege
- Elternarbeit
 - Elternabende (Präsenz, Information)
 - (schwierige) Elterngespräche (Konflikte, Kindeswohlgefährdung)
 - Schuldner (Überwachung, Gespräche, Vereinbarungen, Kündigungen)
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen und wirken an der strategischen Weiterentwicklung des gesamten EvKitZ mit und vertreten die Geschäftsführerin in deren Abwesenheit in allen Bereichen und allen Einrichtungen des EvKitZ.

Ihr Profil:

Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen und wollen Verantwortung dafür übernehmen, dass die Kinder in den Einrichtungen des EvKitZ die bestmögliche Betreuung erhalten und die Mitarbeiter*innen einen Arbeitsplatz, an dem sie sich wohlfühlen und alle ihre Stärken in die Arbeit einbringen können, und dass alles rechtssicher und finanzierbar ist.

- Sie haben Erfahrung in der pädagogischen Arbeit und einen ausgeprägten Sinn für Zahlen, Vorschriften und Paragraphen.
- Sie sind belastbar, teamfähig, zuverlässig, flexibel und vertrauenswürdig.
- Sie verfügen idealerweise über eine pädagogische Ausbildung oder Studium und eine (Zusatz-) Qualifikation aus den Bereichen Verwaltung, Management und/oder Personalführung oder ein Studium z.B. der Sozialen Arbeit, mit angemessener Berufserfahrung.
- Sie haben Führungserfahrung, Freude an der Arbeit mit Menschen und Interesse an moderner und partizipativer Mitarbeitendenführung.
- Sie arbeiten analytisch, strukturiert und lösungsorientiert und überzeugen durch Kommunikationsstärke, Führungspotenzial und Innovationsbereitschaft.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und sind bereit und fähig, sich schnell in die nötigen Programme einzuarbeiten.
- Sie verfügen über Kenntnis bzgl. dem BayKiBiG und seinen Ausführungsverordnungen, dem Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplan und allen weiteren für den ordentlichen Betrieb einer Kindertagesstätte relevanten Gesetze, Verordnungen und Vorschriften (bzw. die Fähigkeit und das Interesse, sich schnell einzuarbeiten und laufend weiterzubilden).
- Sie verfügen über einen Führerschein und einen PKW, den Sie für dienstliche Fahrten einsetzen werden (Dienstfahrten werden vergütet).
- Sie wollen den kirchlichen Auftrag mittragen.
- Wir erwarten die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Luth. Kirche oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK) angeschlossen ist.

Evangelischer Kita-Zweckverband Fichtelgebirge (EvKitZ)

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen, vielseitigen Arbeitsplatz und nette Kolleg*innen
- eine gute Einarbeitung und Zusammenarbeit
- selbstständiges und eigeninitiatives Planen und Arbeiten
- relativ flexible Arbeitszeiten (4-Tage Woche möglich)
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach dem TV-L i.V.m. kirchlicher DiVO
- Jahressonderzahlung mit der Novembervergütung
- Kirchliche Zusatzversorgung (Betriebsrente zu 100% durch Arbeitgeber finanziert) bei der EZVK und Beihilfeversicherung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5 Tage Woche) + Buß- und Betttag + 24. und 31.12. frei
- bei Bedarf einen Betreuungsplatz für Ihr Kind in einer Einrichtung des Zweckverbandes
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- etc.

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungsschluss: 30. September 2026

Vollständige, aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte an:

Regina.Kastner@elkb.de

(Anhänge nur als PDF)

oder per Post:

Ev. Kita-Zweckverband Fichtelgebirge (EvKitZ)

Pfaffenleithe 10, 95100 Selb

Nähere Infos zum EvKitZ und weitere Stellenausschreibungen

unter: **www.kita-zweckverband-fichtelgebirge.de**

oder

