

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Evangelische Agentur der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers sucht zum nächstmöglichen Termin, unbefristet in Teilzeit (zz. 19,25 Wochenstunden) eine*n

Verwaltungskraft (m/w/d) für das Team Generationen und Geschlechter

Die Evangelische Agentur unterstützt Kirchengemeinden, Kirchenkreise und kirchliche Arbeit durch Beratung und Bildungsangebote. Das Team Generationen und Geschlechter nimmt gesellschaftlich relevante Fragen rund um Themenkomplexe wie Älterwerden, Generationendialog, Rollenbilder von Frauen und Männern, geschlechtliche und soziale Identitäten in den Blick und unterstützt die Arbeit der Kirche vor Ort durch Material, Beratung und Fortbildung.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- › Sachbearbeitungstätigkeiten für das Team,
- › Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen,
- › Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit,
- › Mitwirkung bei der Betreuung von Gremien,
- › Überprüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Eingangsrechnungen und Erstellung von Buchungsanordnungen an das Team Finanzen,
- › Unterstützung der Referent*innen insbesondere des Referenten im Schwerpunkt Männer in der Kirche

Zu den Voraussetzungen gehören:

- › Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte*r, Bürofachkraft oder gleichwertige Erfahrungen und Fachkenntnisse,
- › ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeit,
- › Fachkenntnisse im Rechnungswesen und in der Anwendung der Standardsoftware,
- › Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- › Ein Entgelt nach EG 6 TV-L sowie eine Jahressonderzahlung,
- › vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersversorgung,
- › vielfältige Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- › eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team,
- › ein internes Gesundheitsmanagement,
- › kostenloses Obst, Kaffee und Tee,

- Dienstradleasing und Zuschuss zum ÖPNV-Ticket,
- einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt Hannovers sowie flexible Arbeitszeiten,
- ein strukturiertes Onboarding.

In der Evangelischen Agentur gilt ein verbindliches [Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter Gewalt](#). Wir setzen ein sicheres und respektvolles Miteinander voraus.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus.

Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Evangelisch-lutherische Landeskirche Hannovers fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Dr. Dagmar Henze	Teamleitung	Tel. 0511 1241 593	Dagmar.Henze@evlka.de
Mirko Peisert	Direktor	Tel.: 0511 1241-416	Mirko.Peisert@evlka.de

und über unsere [Website](https://www.evangelische-agentur.de/): <https://www.evangelische-agentur.de/>

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum **04. September 2026** an:
bewerbung.agentur@evlka.de

Die Bewerbungsgespräche sind für den **10. September 2026** geplant.
Bitte merken Sie sich diesen Termin für den Fall einer Einladung bereits vor.

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahren vernichtet.