

Wir suchen ab 01.10.2026
eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

für die Buchhaltung
in Teilzeit mit 50 % Stellenanteil (19,5 Wochenstunden)
vorerst befristet bis 31.12.2027
mit guter Aussicht auf Weiterbeschäftigung.

**Diakonisches Werk der Evang.
Kirche in Heidelberg**

Recruiting & Personalbetreuung

Für Rückfragen steht Ihnen

Verena Henschelmann
T +49 (0) 6221 / 53 75 30

gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten
Sie bitte **bis zum 06.09.2026** an:
bewerbung@dwhd.de

Stellenangebote & Karriere



www.diakonie-heidelberg.de

Heidelberg, August 2026

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind:

- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsfälle
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Anlagenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr und verbuchen der Bankbelege
- Mitwirkung bei der Erfüllung steuerlicher Compliance-Anforderungen sowie bei der Erstellung und Abgabe steuerlicher Meldungen
- Kontrolle der offenen Posten
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Digitales Belegwesen
- Sonstige allgemeine Buchhaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Finanzbuchhalter*in bzw. vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit Officeanwendungen, Erfahrungen mit SAP wären wünschenswert.
- Selbständiges Arbeiten und hohe Eigenverantwortung zeichnen Sie aus.
- Sie bereichern unser Team durch Ihre Persönlichkeit, Ihren Einsatz und Ihren Teamgeist.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen unserer betrieblichen Möglichkeiten
- 30 Urlaubstage und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Eine gute Vergütung in Anlehnung an den TVöD (bis EG 9a, abhängig von der Qualifikation) nach kirchlichem Arbeitsrecht einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Eigenständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein sehr gutes Arbeitsklima und ein sympathisches sowie kompetentes Team, kollegiale Beratung und Mitarbeiterereignisse sowie weitere Benefits (Jobrad, Deutschlandticket-Zuschuss u. A.)
- Fachspezifische Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.diakonie-heidelberg.de/datenschutz