

**Wir suchen ab 01.10.2026
eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d)**

**für die Verwaltung
in Teilzeit mit 50 % Stellenanteil (19,5 Wochenstunden)
vorerst befristet bis 31.12.2027
mit guter Aussicht auf Weiterbeschäftigung.**

**Diakonisches Werk der Evang.
Kirche in Heidelberg**

Recruiting & Personalbetreuung

Für Rückfragen steht Ihnen

Verena Henschelmann
T +49 (0) 6221 / 53 75 30

gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten
Sie bitte **bis zum 06.09.2026** an:
bewerbung@dwhd.de

Stellenangebote & Karriere



www.diakonie-heidelberg.de

Heidelberg, August 2026

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Terminorganisation, Korrespondenz und Bürokommunikation)
- Telefonzentrale mit Empfang
- Posteingang und -ausgang sowie Ablage
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Arbeitsaufträgen sowie Terminpflege
- Leistungsabrechnungen
- Bearbeitung administrativer Anliegen von Patient*innen und Klient*innen
- Pflege und Unterstützung des digitalen Dokumentenmanagements
- Administrative Unterstützung bei der Fuhrparkverwaltung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ein freundliches, sicheres und kommunikatives Auftreten
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Flexibilität und hohe Zuverlässigkeit
- gute Kenntnisse in MS Office sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Abrechnungssoftware snap

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen unserer betrieblichen Möglichkeiten
- 30 Urlaubstage und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Eine gute Vergütung in Anlehnung an den TVöD (bis EG 6, abhängig von der Qualifikation) nach kirchlichem Arbeitsrecht einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Eigenständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein sehr gutes Arbeitsklima und ein sympathisches sowie kompetentes Team, kollegiale Beratung und Mitarbeitererevents sowie weitere Benefits (Jobrad, Deutschlandticket-Zuschuss u. A.)
- Fachspezifische Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.diakonie-heidelberg.de/datenschutz