

Der Ev.-luth. Kirchenkreis Rotenburg sucht zum 1. Februar 2027 unbefristet

Verwaltungskraft (m/w/d) mit 25,4 Stunden

für die Psychologische Beratungsstelle

Ihre Aufgaben

- Terminmanagement und Schriftverkehr
- Freundlicher und empathischer Empfang von Ratsuchenden
- Anlegen und Pflege von Beratungsakten
- Erstellen und Einstellen von Rechnungen in die Buchungssoftware AppSpace
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben, auch für die Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung und Erfahrung im Verwaltungsbereich oder vergleichbar
- Freude am Kontakt mit Menschen und wertschätzender Umgang mit Ratsuchenden
- Ein hohes Maß an Empathie und Zuverlässigkeit auch in Stresssituationen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Freude an der Teamarbeit
- Diskretion und Sensibilität im Umgang mit persönlichen und vertraulichen Anliegen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einen sinnstiftenden Arbeitsplatz im Bereich Beratung und Unterstützung von Menschen
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Bezahlung nach TVL4
- 30 Urlaubstage, Jahressonderzuwendung und betriebliche Altersvorsorge

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich mit pdf per Mail bis zum 18. September 2026 an:
sup.rotenburg@evlka.de

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsere fachliche Leitung Sonja Windel, Tel. 04261-63039-60, lebensberatung.rotenburg@evlka.de

Diakonisches Werk des Ev.-luth. Kirchenkreises Rotenburg, Am Kirchhof 9, 27356 Rotenburg

<https://www.diakonie-rotenburg.de>