



Evangelischer Kirchenkreis
an Lahn und Dill
HÖREN – GLAUBEN – HANDELN

Der Evangelische Kirchenkreis an Lahn und Dill sucht für sein Verwaltungsamt zum 1. Januar 2027

**einen Sachbearbeiter für die Abteilung Personal (m/w/d)
EG 10 BAT-KF unbefristet in Teilzeit (19,50 Std.)**

Der Evangelische Kirchenkreis an Lahn und Dill ist einer von 34 Kirchenkreisen der Evangelischen Kirche im Rheinland (EKiR). Der Kirchenkreis bildet eine Exklave der Rheinischen Kirche auf hessischem Gebiet mit ca. 60.000 Gemeindegliedern in 35 Kirchengemeinden. Das Stellenprofil bietet Ihnen vielfältige berufliche Entfaltungsmöglichkeiten mit interessanten Aufgaben und unterschiedlichen Arbeitsinhalten vorwiegend im Bereich Personal.

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

Sie...

- beraten gemeinsam mit den anderen Mitarbeitenden der Abteilung die uns angeschlossenen Arbeitgeber (Kirchengemeinden und externe Dritte) in allen tarif-, sozialversicherungs-, steuer- und arbeitsrechtlichen Fragen und Problemstellungen,
- sind für die korrekte Bearbeitung aller personalrechtlichen Vorgänge in Ihrem Bereich zuständig (inkl. Eingruppierungen, Erstellung von Arbeitsverträgen, Beschlussvorlagen usw.),
- setzen die Vergütungen und Gehälter der abzurechnenden Mitarbeitenden fest (insgesamt ca. 500) und sind für die Zahlbarmachung dieser Bezüge zuständig,
- unterstützen die Verwaltungsleitung in der Personalentwicklung und innerbetrieblichen Fort- und Weiterbildung und begleiten ggf. unsere Auszubildenden bzw. Trainees,
- zeichnen für das Berichtswesen verantwortlich und erstellen diverse Hochrechnungen und
- erarbeiten und entwickeln Maßnahmen im Bereich Arbeitssicherheit und betriebliches Gesundheitsmanagement.

IHR PROFIL

Sie...

- bringen eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. eine vergleichbare Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Berufsqualifikation bzw. Berufserfahrung auf Bachelor-Niveau mit,
- verfügen über fundierte Personalrechts-, Sozialversicherungs- und Steuerrechtskenntnisse und idealerweise über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen,
- besitzen bestenfalls Kenntnisse im Tarif- (BAT-KF) und Arbeitsrecht der Evangelischen Kirche im Rheinland,
- gehen sicher mit dem MS-Office-Paket um,
- zeichnen sich durch Teamfähigkeit und hohe Dienstleistungscompetenz aus,
- arbeiten selbstständig und strukturiert,
- sind genau, zuverlässig und belastbar und
- zeichnen sich durch ein hohes Maß an Verschwiegenheit aus.

WIR BIETEN IHNEN

... einen nicht nur finanziell verlässlichen Arbeitsplatz mit Vorzügen vergleichbar dem öffentlichen Dienst, eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit und eine leistungsgerechte Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des BAT-KF (vergleichbar TVöD),

... eine Eingruppierung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10,

... flexible Arbeitszeiten, Zukunftssicherheit auch in schwierig(er)en Zeiten, Work-Life-Balance, einen modernen mobilen Arbeitsplatz, eine gute Integration sowie bedarfsorientierte berufliche Fortbildungsangebote und die Möglichkeit zur Teilnahme an einem Fahrradleasing,

... 31 Tage Jahresurlaub, Tarifierhöhungen, eine Jahressonderzahlung, eine zusätzliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse sowie ein integriertes Gesundheitsmanagement und

... die Möglichkeit, in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld tätig zu sein.

Sie wollen noch mehr zu der Ausschreibung und einer Beschäftigung beim Evangelischen Kirchenamt an Lahn und Dill erfahren? Fragen beantwortet Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Finanzen, Herr Friedemann Hund (Telefon 06441 4009-41; friedemann.hund@ekir.de).

Das unterrepräsentierte Geschlecht wird bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen – das Evangelische Kirchenamt an Lahn und Dill bekennt sich zum Ziel einer familienfreundlichen Gestaltung des Arbeitsplatzes. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis zum 31.10.2026 per E-Mail an bewerbungen.lahnunddill@ekir.de. Hinweis: Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht erstattet werden.