

Sie finden alle Menschen haben das Recht auf eine engagierte Beratung, umfassende Grundversorgung und eine menschenwürdige Unterkunft? Sie sind offen und emphatisch im Umgang mit Menschen in prekären Lebenssituationen und möchten sie dabei unterstützen, ihre Lebensqualität zu verbessern? Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen!

Wir suchen **ab dem 01.10.2026** mit einem Stellenanteil von 90% Regelarbeitszeit (34,65 Stunden/Woche) eine*n

Sozialarbeiter*in mit Leitungsposition

für unseren „Seeling Treff“, eine Tagesstätte für wohnungslose und mittellose Menschen im Berliner Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Eigenverantwortliche Organisation der strukturierten Tagesabläufe in der Tagesstätte
- Verantwortung für die konzeptionelle Umsetzung und Auslastung der Einrichtung gemäß Konzept sowie Durchführung von Verhandlungen mit Kostenträgern hinsichtlich der Zuwendungsfinanzierung
- Beantragung und Verwaltung der Zuwendungsmittel
- Disziplinarische und fachliche Leitung eines Teams bestehend aus Sozialarbeiter*innen, einem Küchenteam sowie Organisation und Betreuung des Einsatzes von Maßnahmenteilnehmer*innen und von ehrenamtlichen Kräften
- Steuerung und Entwicklung des Seeling Treffs in Abstimmung mit der Bereichsleitung und Geschäftsführung
- Eigenständige und gewissenhafte Durchführung des Berichtswesens (Quartalsbericht monatlicher Statistik)
- Aktive Vernetzungs- und Öffentlichkeitsarbeit in diversen Gremien innerhalb des Bezirks und bezirksübergreifend
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen, Gremien und Supervisionen
- Aktive Mitarbeit zur Qualitätssicherung und -entwicklung des Projektes

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in dem Bereich Sozialarbeit/ Sozialpädagogik (Diplom oder BA) mit staatlicher Anerkennung
- Hohe Leitungs- und Führungskompetenz sowie die Bereitschaft, diese weiterzuentwickeln
- Kenntnisse osteuropäischer Sprachen, wie zum Beispiel Polnisch, wünschenswert, aber kein Muss
- Hohe Teamfähigkeit sowie Empathie- und Konfliktfähigkeit für die Arbeit mit sozial benachteiligten Menschen
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereits vorhandener Überblick über die Berliner Hilfelandschaft
- Gute Rechtskenntnisse (insbesondere SGB II, SGB XII)
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer familienfreundlichen Unternehmenskultur
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 10 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 4.931,25 € und 5.450,25 € brutto/Monat je nach Vorerfahrung)
- Bezuschussung eines Jobtickets in Höhe von 19,25 €/Monat
- Eine Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen, z. B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@gebewo.berlin