

Wege begleiten - Räume schaffen - Menschen stärken

Wir suchen zum 01.11.2026

eine Team-Assistenz (m/w/d) mit 19,5 Wochenstunden für unsere ambulante Krebsberatung

Das **Diakonische Werk Solingen** ist ein Wohlfahrtsverband in kreiskirchlicher Trägerschaft mit rund 250 Mitarbeitenden und einem Jahresumsatz von mehr als 14 Mio. Euro, davon rund 13 Mio. Euro öffentliche Fördermittel. Für unsere ambulante Krebsberatung suchen wir zum 01.11.2026 eine zuverlässige Team-Assistenz.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsbezogene oder vergleichbare Ausbildung
- Sie bringen idealerweise Berufserfahrung im Assistenz-, Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich mit.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen sicher und arbeiten routiniert mit digitalen Arbeits- und Dokumentationssystemen.
- Sie kommunizieren freundlich, verbindlich und adressatengerecht und verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie begegnen Ratsuchenden, Kooperationspartnern und Kolleg*innen mit Wertschätzung, Empathie und hoher Serviceorientierung.
- Sie handeln zuverlässig, diskret und verantwortungsbewusst und identifizieren sich mit den Werten und Zielen der Diakonie.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team der ambulanten Krebsberatung bei sämtlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie sind erste Ansprechperson für Ratsuchende und nehmen Anfragen telefonisch sowie per E-Mail entgegen.
- Sie übernehmen die Terminorganisation und koordinieren die Kommunikation mit Klient*innen, Kooperationspartnern und weiteren Beteiligten.
- Sie pflegen und verwalten digitale Dokumentations-, Ablage- und Datenverwaltungssysteme unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben.
- Sie organisieren und koordinieren die administrativen Abläufe des Büroalltags.
- Sie erstellen Statistiken, Auswertungen und Übersichten für das Team

Wir bieten Ihnen:

- Eine diverse Organisation mit hohen fachlichen Standards
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in engagiertem Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Tarifliche Bezahlung nach BAT/KF
Entgeltgruppe 5, derzeit ca. 1.600 €- 1.900 € brutto monatlich bei 19,5 Wochenstunden
(abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)
- Zusätzliche Altersversorgung (KZVK)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Darlehensmodell zur Anschaffung eines E-Bikes
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Diakonische Werk handelt nach einem Schutzkonzept gegen sexualisierte Gewalt in seinen Einrichtungen und Arbeitsbereichen. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir die Teilnahme an entsprechenden Schulungen und die Einhaltung unseres Verhaltenskodex.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis **28.08.2026** **ausschließlich als PDF-Dokument per E-Mail** an:

Diakonisches Werk Solingen

Frau Susanne Markert und Herr Holger Berg
Handlungsfeldleitung Beratung und Familienhilfen
Kasernenstraße 23
42651 Solingen

bewerbung.bfh@diakonie-solingen.de

www.diakonie-solingen.de