

Die Evangelische Kirche in Mitteldeutschland, vertreten durch das Landeskirchenamt,
besetzt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle
eines **IT-First-Level-Administrators (m/w/d) (Stellenkennziffer 13/2026)**
im Referat A4 Personal und Innere Dienste
mit Dienstsitz in Erfurt.

Das Landeskirchenamt betreibt seine IT-Infrastruktur vorwiegend mit Microsoft-Produkten. Für die Arbeitsplatzverwaltung, dem Softwaredeployment und die Ticketbearbeitung wird das Produkt Deskcenter Management Studio eingesetzt. Virtualisierungslösungen von VMware und Microsoft bilden die technische Basis. Branchenspezifische Lösungen wie Finanz-, Personal- und Liegenschaftswesen ergänzen die Standardsoftware. Die Zuständigkeit erstreckt sich dabei über das Gebiet der gesamten Landeskirche (Sachsen-Anhalt, Thüringen, Teile von Brandenburg und Sachsen).

Ausbildungsvoraussetzung:

Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (Fachinformatiker (m/w/d) mit Fachrichtung Systemintegration) bzw. Bachelor in Informatik oder vergleichbar.

Arbeitsaufgaben:

- Betreuung und Backendadministration der Microsoft Office 365 Lösungen Exchange, Outlook, Teams, Onedrive, Sharepoint
- First-Level-Support der Desktopsysteme und Standortinfrastrukturen an den Standorten des Landeskirchenamtes

Wir erwarten:

- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der angegebenen Microsoft Office 365 Lösungen
- gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich von Windows-Desktop-Betriebssystemen
- Kenntnisse im Bereich der Netzwerktechnik und Windows-Server-Administration
- teamorientiertes, standortübergreifendes Arbeiten. Die Bereitschaft für Dienstreisen wird vorausgesetzt.
- hohe Selbständigkeit mit Organisationsgeschick
- die Bereitschaft, das christliche Profil unserer Institution mitzutragen

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeitarbeitszeitmodell sowie die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach der KAVO EKD-Ost sowie regelmäßige Entgeltanpassungen, Entgeltumwandlungen, vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch von 31 Tagen, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss und Jahressonderzahlung
- zentrale Lage im Stadtzentrum von Erfurt und gute ÖPNV-Anbindung

Die Stelle hat einen Umfang von **100 Prozent** (39 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vergleichbaren vollbeschäftigten Mitarbeitenden.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in **EG 9b zzgl. Zulage nach IT-Zulagenverordnung**.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland geltende Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wird bis zum **20.08.2026** unter Angabe der Stellenkennziffer per E-Mail an Bewerbung@ekmd.de oder schriftlich an das Landeskirchenamt der EKM, Referat A4, Postfach 800 752, 99033 Erfurt (Datum des Poststempels) erbeten.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Jonas Wenzel (0361/ 380335-174) oder für das Bewerbermanagement an Frau Grit Rigol-Geisler (0361/ 380335-182).

Bitte reichen Sie ihre Unterlagen nur als Duplikat ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.