

Stellenausschreibung

Buchhalter:in mit 50 % Stellenumfang (m/w/d)

Die **Gossner Mission** ist ein unabhängiges evangelisches Missionswerk mit einer fast 200-jährigen Arbeitstradition im ökumenisch-missionarischen Bereich mit Sitz in Berlin. Als kirchliche Stiftung ist die Gossner Mission mit Partnerkirchen und Partnerorganisationen in Indien, Nepal, Sambia und Uganda verbunden. Gemeinsam engagieren wir uns für weltweite Partnerschaft, Gerechtigkeit, Frieden und die Bewahrung der Schöpfung.

Für unser kleines, engagiertes Team suchen wir **spätestens zum 1. September 2026** eine:n **Buchhalter:in** im Stellenumfang von **50 Prozent** der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zunächst befristet für mindestens 6 Monate als Krankheitsvertretung, doch ist eine Verlängerung der Befristung sowie eine spätere Festanstellung nicht ausgeschlossen.

Ihre Aufgaben

- Spendenbuchhaltung, Pflege der Spender:innendaten, Zuarbeit zum Fundraising, Kommunikation mit Spender:innen
- Finanzbuchhaltung, Erstellung der Buchungsanordnung in Zusammenarbeit mit den Referaten und dem Steuerbüro, Zahlungsanweisungen sowie deren Kontierung
- Abstimmung der Haushaltskonten, Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen, Haushalts- und Liquiditätsplanung und -überwachung
- Zuarbeit zur Erstellung des Jahresabschlusses für das Steuerbüro und zur Personalbuchhaltung
- Versand von Spendenbescheinigungen

Ihr Profil

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Kenntnisse und Erfahrung im kaufmännischen Rechnungswesen und beherrschen sämtliche finanzbuchhalterischen Vorgänge sicher,
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise.
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team,
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.

Darüber hinaus bringen Sie die Bereitschaft mit, sich in das von uns eingesetzte Programm zur Spenden- und Buchhaltungsprogramm „Optigem“ einzuarbeiten.

Wir wünschen uns eine kommunikative Persönlichkeit, den kirchlichen und ökumenischen Auftrag der Gossner Mission mitträgt und sich mit den Zielen unseres Werkes identifiziert.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem international tätigen kirchlichen Werk,
- die Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team,
- einen sinnstiftenden Arbeitsplatz mit vielfältigen Kontakten im In- und Ausland,
- einen Arbeitsplatz im Berliner Missionshaus in Berlin-Friedrichshain (Georgenkirchstraße 69/70, 10249 Berlin),
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (TV-EKBO), je nach Qualifikation und beruflicher Vorerfahrung EG 8 oder EG 9
- die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.

Bewerber:innen mit Beeinträchtigungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

Für Fragen und Auskünfte vorab steht Ihnen Direktor **Oliver Fischer** gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in **einer PDF-Datei**) bis zum **10. August 2026** per E-Mail an:

Oliver Fischer

Direktor der Gossner Mission

E-Mail: oliver.fischer@gossner-mission.de

Weitere Informationen über die Gossner Mission finden Sie unter www.gossner-mission.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!