



Aus gutem Grund: Gott ehren und den Menschen dienen. Unter diesem Leitwort sind wir gemeinsam mit rund 50.000 evangelischen Christ*innen Kirche in drei Städten zwischen Ruhrgebiet und Münsterland: Der Evangelische Kirchenkreis Gladbeck-Bottrop-Dorsten. Für das Team der Superintendentur suchen wir:

Verwaltungsmitarbeiter*in für die Superintendentur

Teilzeit | 19,5 Std./Woche | unbefristet | Start: 1. Januar 2027

Worum es wirklich geht:

Die Superintendentur ist die zentrale Schaltstelle des Kirchenkreises. Hier laufen Informationen zusammen, werden Entscheidungen vorbereitet und Prozesse koordiniert. Für diese vielfältigen Aufgaben suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und Freude an kirchlicher Arbeit mitbringt.

Ihr Gestaltungsraum:

Gemeinsam mit einer Kollegin unterstützen Sie den Superintendenten und das Team des Kirchenkreises in organisatorischen, administrativen und kommunikativen Fragen. Dazu gehören insbesondere:

- **Organisation und Koordination** von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Bearbeitung der **Ein- und Ausgangspost** sowie der elektronischen Kommunikation
- Erstellung und Bearbeitung von **Schriftverkehr**, Protokollen, Vorlagen und Statistiken
- Pflege von **Datenbanken und Verzeichnissen**
- **Unterstützung** der kreiskirchlichen Gremien, von Projekten und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei **Aktenführung, Archivierung und Dokumentenmanagement**
- **Allgemeine Verwaltungs- und Assistenzaufgaben** in der Superintendentur

Was Sie mitbringen sollten:

Wir freuen uns auf Bewerber*innen, die:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare, für die Stelle geeignete Qualifikation mitbringen,

- sicher mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen arbeiten,
- strukturiert, sorgfältig und zuverlässig arbeiten,
- auch in komplexen Situationen den Überblick behalten,
- freundlich, verbindlich und professionell kommunizieren,
- über ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen verfügen,
- selbstständiges Arbeiten ebenso schätzen wie die Zusammenarbeit im Team und
- erste Erfahrungen aus der Arbeit in kirchlichen Strukturen mitbringen.

Weil es in dieser Stelle um die Begleitung und Gestaltung kirchlicher Leitungsstrukturen geht, erwarten wir eine hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der Evangelischen Kirche.

Was wir Ihnen geben:

- ein attraktives Gehalt nach Tarif BAT-KF (analog zum TVöD), je nach Qualifikation bis EG 8,
- eine betriebliche Zusatzversorgung (KZVK) und 31 Tage Urlaub,
- ein wertschätzendes Arbeitsklima am Arbeitsplatz in Gladbeck und die Möglichkeit zum gelegentlichen mobilen Arbeiten mit passender IT-Ausstattung,
- ein nettes Team, das sich auf Sie freut und für eine sorgfältige Einarbeitung in die spezifischen Abläufe der Superintendentur sorgen möchte,
- Corporate Benefits, die Möglichkeit zu einem JobRad und zum Deutschlandticket mit Arbeitgeberzuschuss,
- umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung und
- die Möglichkeit, mit Ihren Fähigkeiten die Arbeit des Kirchenkreises spürbar mitzugestalten.

Im Ev. Kirchenkreis Gladbeck-Bottrop-Dorsten wollen wir die Diversität unserer Mitarbeiter*innen fördern und freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Beeinträchtigung und Alter.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns. Sie schicken sie **bis zum 31. August 2026** per Mail an Steffen Riesenberg, den Superintendenten des Ev. Kirchenkreises Gladbeck-Bottrop-Dorsten: gla-bewerbungen@ekvw.de.

Zum Stellenangebot stehen wir Ihnen gerne Rede und Antwort. Melden Sie sich Steffen Riesenberg, Telefon 02043 279-350, Mail steffen.riesenberg@ekvw.de oder bei Timo Müller, Kreiskirchenamt Recklinghausen, Telefon 02361 206-359, Mail timo.mueller@ekvw.de.