



EVANGELISCHE REGIONALVERWALTUNG OBERHESSEN

Interesse an einer Tätigkeit in der kirchlichen Verwaltung? Werden Sie Teil einer modernen und sich weiterentwickelnden Verwaltung in der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau. Sie arbeiten nach Prozess- und Qualitätsstandards und sind Dienstleister für unsere Kirchengemeinden und Dekanate mit ihren Einrichtungen.

WIR STELLEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN
ZEITPUNKT WEGEN RUHESTANDS-
BEDINGTER VAKANZ EIN:

IT-Koordination (m/d/w)

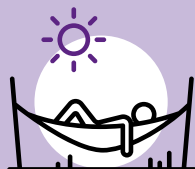
In Voll- oder Teilzeit mit 75 % unbefristet
und 25 % befristet bis 31.12.2027
Die Stelle ist teilbar.

WIR BIETEN



GEHALT

Ein attraktives Gehalt nach KDO und jährliche Sonderzuwendung (57.651,20 € bis 73.510,72 € Jahresbrutto je nach Stufenzuordnung)



ERHOLUNG

30 Tage Urlaub
+ 3,5 Tage



SICHERHEIT

Durch einen zukunftsorientierten, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im kirchlichen Dienst



ENTWICKLUNG

Persönliche und berufliche Weiterentwicklung wird gefördert



SORGLOS

Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (EZVK)



VEREINBARKEIT VON BERUF UND FAMILIE

Durch gleitende Arbeitszeiten, die Möglichkeit, mobil zu arbeiten und familienunterstützende Angebote



ARBEITSPLATZ

In einem engagierten und motivierten Team und einem modernen Arbeitsumfeld gute und umfangreiche Einarbeitung in IT-System und kirchliche Strukturen



BALANCE UND TEAMEVENTS

Jobrad, Gesundheitsförderung, Firmenlauf, Klausurtagungen



WER WIR SIND

Die Regionalverwaltung Oberhessen nimmt als mittlere Verwaltungsebene der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau eine Vielzahl von Dienstleistungsfunktionen und gesamtkirchlichen Genehmigungsaufgaben für 3 Dekanate, 75 Kirchengemeinden und 50 Einrichtungen inkl. 11 Stiftungen wahr. Anfang 2027 entsteht eine gemeinsame gesamtkirchliche Verwaltung. Die Dienststelle am Standort Gießen bleibt bestehen.

IHR PROFIL



BASIS

- Abschluss im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker*in, Bachelor Informatik) oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Führerschein Klasse B



FACHWISSEN

- Gute Kenntnisse in gängigen IT-Systemen und Betriebssystemen (insb. Microsoft Windows 11) und in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse in der Administration von Netzwerken, Servern (physisch und virtuell) sowie Telefonanlagen
- Kenntnisse in IT-Sicherheit und Datenschutz (DSG-EKD / DSGVO, BSI-Grundschutz)
- Fähigkeit zur Dokumentation von IT-Systemen, Komponenten und Änderungen und zur Erstellung von Anwenderdokumentationen und Kurzanleitungen
- Grundkenntnisse in der Pflege von Webseiten/Homepages



ERFAHRUNGSSCHATZ

- Erfahrung in der Betreuung und Einrichtung von IT-Arbeitsplätzen (inkl. Home Office), und im 1st Level IT-Support (telefonisch, per E-Mail, Ticketsystem)



IDEALERWEISE

- Kenntnisse in Hard- und Softwarebeschaffung
- Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen
- Grundverständnis von IT-Service-Management (z. B. ITIL)



STÄRKEN

Teamgeist, ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit, Loyalität, Flexibilität, fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



VERANTWORTUNG

Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft



MITGLIEDSCHAFT

Es wird eine positiv christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

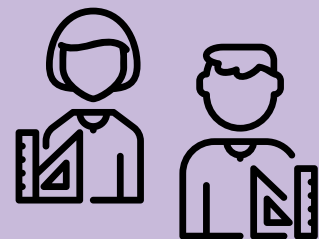


**Fühlen Sie sich angesprochen?
Wir freuen uns auf Sie!**

IHRE AUFGABEN

- Administration von Netzwerken, Servern (physisch und virtuell) sowie Telefonanlagen
- IT-Sicherheit - und Datenschutzkonzept
- Dokumentationen und Kurzanleitungen zu IT-Systemen und Komponenten sowie für Anwender
- Betreuung und Einrichtung von IT-Arbeitsplätzen (inkl. Home Office),
- 1st Level IT-Support (telefonisch, per E-Mail, Ticketsystem)
- Hard- und Softwarebeschaffung
- Pflege von Webseiten/Homepages

Die EKHN fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.



KONTAKTPERSONEN:

Herr Hans-Jörg Hinkel
Tel.: 0641 / 300 20 105

Herr Wesam Mansi
Tel.: 06151 / 405 119

IHRE BEWERBUNG übersenden Sie bitte bis zum 15.08.2026 wahlweise an rv.oberhessen@ekhn.de oder an folgende Anschrift:

Evangelische Regionalverwaltung
Oberhessen
Herrn Armin Habermann
Carl-Franz-Straße 24
35392 Gießen