

Wir sind der zentrale Dienstleister für den evangelischen Kirchenkreisverband Berlin Süd-West mit Sitz in Berlin-Lichterfelde und zuständig für die Kirchenkreise und Kirchengemeinden in Steglitz und Teltow-Zehlendorf. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

eine:n Steuerfachangestellte:n (m/w/d) in Teilzeit mit 30 bis 32 Std/Woche

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, aufgeschlossenen und motivierten Team
- eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach TV-EKBO der Ev. Kirche Berlin-Brandenburg-Schlesische Oberlausitz
- flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (zertifiziert nach dem Ev. Gütesiegel für Familienorientierung)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Kinderzuschlag
- Betriebliche Zusatzversorgung (kirchliche Altersvorsorge)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr zzgl. Arbeitsfreistellung für Kinder
- Zuschuss zum Jobticket (VBB-Firmenticket/Deutschlandticket Job)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- nutzen des „mobilen Arbeitens“ mit technischer Ausstattung
- einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz (u.a. höhenverstellbarer Schreibtisch)

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten und erste Berufserfahrungen
- vertiefte Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht, idealerweise für Körperschaften d. öffentlichen Rechts
- sehr gutes Zahlenverständnis und gute IT-Anwenderkenntnisse
- sicherer Umgang mit Gesetzestexten
- eine hohe Dienstleistungsorientierung
- selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen Konfession wäre wünschenswert, andernfalls erwarten wir eine hohe Identifikation mit dem Auftrag und den Werten der Evangelischen Kirche

Ihr Aufgabenbereich

- Erstellen von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen für fest zugeordnete Kirchengemeinden nebst Kita und Friedhof
- Buchung und Kontierung der Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung bei der Erstellung von Schlussbilanzen
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -erklärungen
- Steuerliche Beurteilungen zu Steuerthemen allgemein, z.B. Reisekosten, geldwerte Vorteile, Auslandsrechnungen, Kleinunternehmerregelung, Vorliegen eines BgAs
- Mitarbeit im Projekt Tax-Compliance-Management

Wenn Sie sich und Ihre Fähigkeiten in dem beschriebenen Aufgabenprofil wiedererkennen und Sie Interesse haben an einer neuen Herausforderung, wenden Sie sich bitte für weitergehende Informationen an Frau Röhlke (Abteilungsleitung Haushalt/Finanzen), 030 - 83 90 92 915 Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail oder auch per Post an folgende Anschrift:

Ev. Kirchenkreisverband Berlin Süd-West
Hindenburgdamm 101 B
12203 Berlin
Email: bewerbung@rkv-blnsuedwest.de
Internet: www.kva-bsw.de