



Ev.-luth. Kirchengemeindeverband Region Göttingen NordOst-Radolfshausen

Im **Pfarrbüro des Evangelisch-lutherischen Kirchengemeindeverbandes Region Göttingen NordOst-Radolfshausen** ist zum 01.08.2026 eine Teilzeitstelle:

Pfarramtssekretär:in (m/w/d)
(Entgeltgruppe 5 TV-L; 7 Wochenstunden)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören:

- Erstkontakte mit Besucher:innen im Pfarrbüro
- Erteilung von Auskünften, Entgegennahme und Weiterleitung von Informationen
- Allgemeiner Schriftverkehr im Rahmen der Pfarramtsverwaltung
- Kirchbuchführung
- Abwicklung der Buchhaltung und Rechnungsführung
- Führung der Zahlstelle
- Vorbereitung der Abkündigungen
- Ablage nach Aktenplan
- Führung des Terminkalenders
- ggf. Bürotätigkeiten im Veranstaltungsbereich
- Vertretungsaufgaben innerhalb der Region

Wir erwarten:

- eine Qualifikation im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Berufsqualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Kassen- und Rechnungswesen
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Standardprodukten
- wenn möglich Erfahrungen und Kenntnisse in kirchlichen Strukturen
- Freude an selbstständiger Aufgabenbewältigung und einer strukturierten Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz derzeit im Pfarrbüro Waake (künftig am Standort Weende) und ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team von Haupt- und Ehrenamtlichen.

Die Tätigkeit als Pfarramtssekretär:in hat einen Bezug zum Auftrag der evangelischen Kirche, insbesondere zum kirchlichen Verkündigungsdienst. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **zum 20. Juli 2026** an den:

Geschäftsführenden Pastor

des Kirchengemeindeverbandes der Region Göttingen NordOst-Radolfshausen

Thorsten Rohloff, Petrikirchstraße 17, 37077 Göttingen.

Bewerbungen per E-Mail übersenden Sie bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei an thorsten.rohloff@evlka.de.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 24. Juli 2026 geplant. Bitte merken Sie sich diesen Termin für den Fall einer Einladung vor.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.