

Stellenausschreibung

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d) / Steuerfachwirt/in (m/w/d)

Das Kreiskirchenamt an der Emscher sucht zum **01.01.2027** eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Haushalt und Umsatzsteuer.

Seit dem 1. Januar 2024 sind die Verwaltungen der Kirchenkreise Herne sowie Gelsenkirchen und Wattenscheid in einem gemeinsamen Kreiskirchenamt vereint. Wir verstehen uns als moderner Dienstleister für unsere Kirchengemeinden und Fachbereiche und unterstützen diese kompetent in Verwaltungs-, Finanz-, Bau- und Liegenschafts- und Organisationsfragen.

Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

- Begleitung der Leitungsgremien bei der Einführung des § 2b UStG und aktive Mitgestaltung von Veränderungsprozessen
- Steuerliche Betreuung bestehender Betriebe gewerblicher Art (BgA)
- Eigenverantwortliche Bearbeitung steuerrechtlicher Fragestellungen sowie Entwicklung praxisnaher Lösungen
- Ansprechpartner/in für steuerliche Belange, einschließlich Stiftungsangelegenheiten
- Prüfung und Bewertung von Geschäftsvorfällen und Bilanzpositionen mit hoher Sorgfalt
- Beratung von Gremien in Finanz-, Haushalts- und Steuerfragen
- Enge Zusammenarbeit mit Sachgebietsleitungen, Bilanzbuchhalter/innen und der kirchlichen Rechnungsprüfung

Ihr Profil – fachlich versiert und engagiert

- Abgeschlossene Weiterbildung als Bilanzbuchhalter/in, Steuerfachwirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte sowie team- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Idealerweise Kenntnisse kirchlicher Strukturen oder die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Flexibilität sowie Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Abendterminen

Wir bieten Ihnen – attraktive Rahmenbedingungen

- Ein engagiertes und wertschätzendes Team in einer modernen Verwaltung
- Unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit – ohne Kernarbeitszeit
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Vergütung nach BAT-KF, Entgeltgruppe 10 (je nach Qualifikation)
- 30 Tage Urlaub sowie Jahressonderzahlung



- Betriebliche Altersvorsorge (kirchliche Zusatzversorgungskasse Dortmund)
- Jobrad-Leasing für nachhaltige Mobilität
- Moderner Arbeitsplatz mit zeitgemäßer Ausstattung

Gestalten Sie mit uns die Zukunft

Sie möchten Ihre fachliche Kompetenz in einem sinnstiftenden Umfeld einbringen und aktiv an der Weiterentwicklung kirchlicher Verwaltungsstrukturen mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen als pdf-Datei bis zum 31.08.2026 per E-Mail an die Personalabteilung: ge-kk-pakg@ekvw.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Totzek (susanne.totzek@ekvw.de, Tel.: 0209/589007-802) gerne zur Verfügung.