

## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

### Diakoniezentren Barmen und Elberfeld



#### Mitdenken. Mitgestalten. Verwaltung erleben – gestalte Zukunft mit uns

Wir von der Diakonie Wuppertal – Kinder-Jugend-Familie begleiten Kinder, Jugendliche, Eltern und Familien in allen Lebenslagen. Der Schutz der uns anvertrauten Menschen vor jeglicher Form von Gewalt ist ein zentrales Anliegen unserer diakonischen Arbeit. Wir setzen uns aktiv für eine Kultur der Achtsamkeit, des Respekts und der Verantwortung ein. Die Diakonie Wuppertal stellt ausschließlich Mitarbeitende mit einwandfreiem, erweitertem Führungszeugnis ein.

#### Ab 01.09.2026 | Unbefristet | Teilzeit mit 25 Stunden

##### Deine Aufgaben

- Unterstützung der Teams der Diakoniezentren im Verwaltungsalltag
- Organisation und Koordination verschiedener Verwaltungsabläufe
- Freundlicher Empfang von Familien sowie erste Ansprechperson für Fragen und Anliegen
- Vorbereitung von Rechnungen, Unterlagen und Berichten

Dein Einstiegsgehalt als  
Berufseinsteiger:in bei 25  
Wochenstunden:

1.948,07 €

+ 97,10 € Zulage pro Kind

##### Das bringst du mit

- Abschluss im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Freude an der Zusammenarbeit in einem motivierten Team Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Motivation, dich in neue Software einzuarbeiten

##### Wir bieten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit in einem engagierten Team
- Vergütung nach BAT-KF
- Jahressonderzahlung, Altersvorsorge & Kinderzulage
- Strukturierte Einarbeitung
- Jobradleasing, Versicherungsvorteile, Corporate Benefits u.v.m.

Dein Lebenslauf – Deine Motivation:  
[bewerbung@diakonie-wuppertal.de](mailto:bewerbung@diakonie-wuppertal.de)

Rückfragen ☎ 0202 / 97444 1951

Beate Lampenscherf

[blampenscherf@diakonie-wuppertal.de](mailto:blampenscherf@diakonie-wuppertal.de)