



Das Diakoniewerk Gelsenkirchen und Wattenscheid e.V., Beratungsdienste, sucht für den Fachbereich Ev. Beratungsstelle für Schwangerschaft - Partnerschaft – Lebenskrisen in Gelsenkirchen

**Sozialarbeiter*In (w/m/d) oder
Mitarbeitenden mit vergleichbarer Qualifikation (w/m/d)**

für 19,5 Wochenstunden.

Die Stelle wird zum 01.10.2026 besetzt und ist unbefristet.

Schwerpunkt der Tätigkeit: Schwangeren- und Schwangerschaftskonfliktberatung

Die Ev. Beratungsstelle ist Teil eines umfassenden Beratungs- und Unterstützungsangebotes des Diakoniewerkes Gelsenkirchen und Wattenscheid e.V. an verschiedenen Orten und mit unterschiedlichen Schwerpunkten.

Ihr Tätigkeitsfeld

- Beratung und Begleitung von Einzelpersonen und Paaren in den im Schwangerschaftskonfliktgesetz genannten Bereichen
- Schwangerschaftskonfliktberatung (Beratungsbescheinigung gemäß § 219 StGB)
- **Vergabe von Mitteln aus der Bundesstiftung „Mutter und Kind“**
- Erstellung und Durchführung von Gruppen- und Projektangeboten
- Lebens- und Partnerschaftsberatung / psychosoziale Beratung
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Gremien
- Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team
- Kooperation mit anderen Beratungsdiensten des Diakoniewerkes

Wir erwarten

- Ein abgeschlossenes Studium der sozialen Arbeit oder vergleichbar
- Beratungserfahrung sowie eine begonnene oder abgeschlossene beraterische/therapeutische Zusatzqualifikation
- Eine Zusatzqualifikation in der Schwangeren- und Schwangerschaftskonfliktberatung ist wünschenswert
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft.
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität sowie konzeptionelle Kreativität
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung und Supervision

Wir bieten

- Vergütung nach BAT-KF sowie eine zusätzliche Altersversorgung
- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem kompetenten und von Wertschätzung geprägtem Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Supervision

Wenn Sie sich mit den Zielen der Diakonie identifizieren, und wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an:

Diakoniewerk Gelsenkirchen und Wattenscheid e.V.
Sekretariat
Munckelstr. 32
45879 Gelsenkirchen
0209 / 160 9300
sekretariat@meinediakonie.de