

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Kreiskirchenamt des Ev. Kirchenkreises Dortmund sucht **zum nächstmöglichen Termin**

eine*n Architekt*in/Bauingenieur*in (m/w/d) als Teamleitung Bau- und Gebäudeunterhalt mit Perspektive der stellvertretenden Abteilungsleitung

Das Kreiskirchenamt ist die zentrale Verwaltungsstelle für 28 Kirchengemeinden sowie für den Kirchenkreis und seine Einrichtungen selbst. Es erbringt Dienstleistungen u.a. in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Personalverwaltung, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten sowie in Haushalts- und Finanzfragen.

Die Abteilung Bau und Liegenschaften ist gegliedert in die Arbeitsbereiche Grundstücks-, Miet- und Pacht- sowie Bauangelegenheiten und Friedhofsverwaltung.

In unserer Bau- und Liegenschaftsabteilung betreuen wir einen vielseitigen Immobilienbestand mit gesellschaftlicher und historischer Bedeutung von Gemeindehäusern über Mietobjekte bis hin zu denkmalgeschützten Kirchen. Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit technischem Know-how, Führungsstärke und Freude an der nachhaltigen Weiterentwicklung von Gebäuden und Prozessen.

Es ist eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit derzeit 39 Wochenstunden zu besetzen. Die Entgeltzahlung erfolgt nach BAT-KF. Bitte teilen Sie uns bei der Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

Der Arbeitsort befindet sich in der *Jägerstr. 5* in Dortmund.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- fachliche und organisatorische Leitung des Teams Bau- und Gebäudeunterhalt mit derzeit acht Mitarbeitenden
- strategische Weiterentwicklung des Bereichs Bau- und Gebäudeunterhalt
- Steuerung von Bauunterhaltungs-, Sanierungs- und Modernisierungsprojekten
- Beratung und Begleitung kirchlicher Gremien bei Bau- und Sanierungsvorhaben
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher und denkmalrechtlicher Vorgaben
- Weiterentwicklung effizienter Abläufe, Prozesse und Standards im Gebäudemanagement
- die Position bietet die Möglichkeit, bei entsprechender Qualifikation, Leistung und erfolgreicher Einarbeitung zusätzliche Verantwortung zu übernehmen und sich in die Funktion der stellvertretenden Abteilungsleitung weiterzuentwickeln.

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossenes Studium als Architekt*in, Bauingenieur*in oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Planung, Projektsteuerung oder im technischen Gebäudemanagement
- idealerweise erste Führungserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Bereich Bauunterhalt, Sanierung und Vergaberecht
- sicherer Umgang mit den gängigen MS- Office Anwendungen
- strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)

Was bieten wir Ihnen?

- eine verantwortungsvolle Führungsposition mit Gestaltungsspielraum
- Perspektive zur Weiterentwicklung innerhalb der Abteilung Bau- und Liegenschaften
- sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz
- anspruchsvolle Projekte im Bereich Bestandsgebäude und Denkmalschutz
- einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- DeutschlandTicket Job
- Leasing-Rad

Der Ev. Kirchenkreis Dortmund ist Träger des Ev. Gütesiegels Familienorientierung. Mit einer familienorientierten Personalpolitik engagieren wir uns für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten unseren Mitarbeiter*innen durch zahlreiche Maßnahmen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind erwünscht.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leitung Bau- und Liegenschaften Michaela Knapp per E-Mail: michaela.knapp@ekkdo.de. Bei personalrechtlichen Fragen steht Ihnen Stephanie Börstinghaus (T: 0231/22962-143) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse als **eine zusammenhängende PDF-Datei**) richten Sie bitte *unter Angabe der Referenznummer 26-23*, bis zum **30.06.2026** per E-Mail an Bewerbung@ekkdo.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den **09.07.2026** geplant.