



## **Stellenausschreibung**

### **Sachbearbeiter/in Finanzen (m/w/d)**

Im Kirchenkreisamt des Pommerschen Evangelischen Kirchenkreises in Greifswald ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters im Bereich Finanzen (w/m/d) zu besetzen. Die unbefristete Stelle hat einen Umfang von 100 % (39 Wochenstunden). Dienort ist Greifswald.

Das Pommersche Evangelische Kirchenkreisamt gewährleistet die Verwaltung von 133 Kirchengemeinden in Vorpommern. Im Bereich Finanzen unterstützen wir die Kirchengemeinden dabei, ihr finanzielles Potenzial auszuschöpfen, damit vor Ort eine gute Gemeindearbeit gewährleistet werden kann.

#### **Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung in den Bereichen:**

- Erstellung von Haushaltsplanentwürfen (insbesondere: Ermittlung von Basisdaten, Zusammenstellung und Erfassung der Plandaten, Erstellen von Planerläuterungen und Übersichten, Vorbereitung von Beschlussvorlagen, Terminüberwachung, Beratung)
- Haushaltsbewirtschaftung und -überwachung (insbesondere: Überwachung und Kontrolle von Finanzbelegen, Erfassung von Monats- und Jahresabgrenzungen, Überwachung von Forderungen einschließlich Vornahme des außergerichtlichen Mahnwesens, Erstellen von Zwischenabschlüssen und Teilauswertungen, Anlagenbuchführung, Bearbeitung von Anfragen)
- Erstellen von Jahresabschlüssen inklusive der Jahresabschlussunterlagen und Erläuterungen

#### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene fachspezifische Ausbildung, möglichst als Steuerfachangestellte/r bzw. Steuerfachwirt/in
- fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- idealerweise Erfahrungen mit der Fachsoftware Dynamics 365 Business Central
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- eine Offenheit und eine Neugier für kreative und pragmatische Lösungen abseits befestigter Wege
- Organisationstalent, Kreativität und Flexibilität
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Vertrauen, Mut und Geduld

**Wir sind ein attraktiver Arbeitgeber, weil:**

- wir uns an den Tarifvertrag Kirchlicher Beschäftigter in der Nordkirche (TV KB) gebunden haben und sich die Vergütung nach den tariflichen Vorgaben richtet.  
Sofern die tarifvertraglich festgelegten persönlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe K 8 des Tarifvertrags Kirchliche Beschäftigte (TV KB) vorgesehen.
- halbjährliche Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) geleistet werden
- ein tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen besteht
- eine bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12 erfolgt
- wir eine betriebliche Altersversorgung und ein betriebliches Gesundheitsmanagement bieten
- wir auf Fort- und Weiterbildungen viel Wert legen und die Bereitstellung der dafür erforderlichen zeitlichen und finanziellen Ressourcen hohe Priorität hat
- wir die Möglichkeit bieten, an bis zu zwei Tagen in der Woche mobil zu arbeiten und damit eine hohe Flexibilität zur Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf haben
- wir ein tolles Team sind.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Diversität unter unseren Mitarbeitenden. Wir streben an, ein Gleichgewicht zwischen den Geschlechtern (m/w/d) der Beschäftigten zu erreichen. Über die Bewerbung von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen freuen wir uns besonders.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte **bis zum 22. Juni 2026** vorzugsweise per E-Mail an die Adresse [kirchenkreisamt@pek-nk.de](mailto:kirchenkreisamt@pek-nk.de) oder schriftlich an:

Pommerscher Evangelischer Kirchenkreis  
Kirchenkreisamt  
Bahnhofstraße 35/36  
17489 Greifswald

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gern die Abteilungsleiterin Finanzen, Frau Schulmeister, über die E-Mail-Adresse [finanzen@pek-nk.de](mailto:finanzen@pek-nk.de) bzw. die telefonische Erreichbarkeit 03834 / 554-702 (Sekretariat Frau Schröder) oder der Amtsleiter Marc Engelhardt über die E-Mail-Adresse [marc.engelhardt@pek-nk.de](mailto:marc.engelhardt@pek-nk.de) oder über die telefonische Erreichbarkeit 03834 / 554-725 (Sekretariat Frau Radam)

Die Bewerbungsgespräche sind für den 29. Juni 2026 vorgesehen.

Fahrtkosten und andere Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.