



Stiftung Hensoltshöhe

Gesundheit · Bildung · Gastfreundschaft
Geistliches Zentrum

Die Stiftung Hensoltshöhe ist ein diakonisches Unternehmen und ein geistliches Zentrum mit rund einhundertzwanzigjähriger Tradition.

Wir suchen innerhalb unseres Zentralbereiches für die Abteilung Personal und Organisation zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine

Wo
Himmel
und Leben
sich berühren.

Leitung Personal und Organisation (m/w/i)

Ihre Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für alle Teilbereiche des breit aufgestellten Personalwesens
- Gemeinsam mit dem motivierten und engagierten 8-köpfigen Team gewährleisten Sie das gesamte Spektrum moderner Personalarbeit für die rund 530 Mitarbeitenden und für ein weiteres eigenständiges Unternehmen mit rund 180 Mitarbeitenden als Full-Service HR-Dienstleister.
- Beratung des Vorstandes und der Führungskräfte in allen strategischen und operativen Personalthemen und zu Fragen der Organisation im Unternehmen
- Gewährleistung einer zeitgemäßen Personalarbeit und Unternehmensorganisation durch kontinuierliche Optimierung und Weiterentwicklung sämtlicher personalwirtschaftlicher und organisatorischer Prozesse
- Sie leiten Projekte und führen die Digitalisierung der Personalprozesse mit P+I LOGA HR weiter.
- Als Dienstgebervertreter arbeiten Sie vertrauensvoll mit der Mitarbeitervertretung zusammen.

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation im Personalmanagement
- mehrjährige Führungserfahrung im Personalwesen
- fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- modernes Verständnis von Personalarbeit sowie Erfahrung in Digitalisierungsprojekten
- hohe konzeptionelle und analytische Kompetenz gepaart mit pragmatischer Hands-on-Mentalität
- hohes Maß an eigenverantwortlichem Handeln, Engagement und hohe soziale Kompetenz
- positive Einstellung zum diakonisch-missionarisch Auftrag der Stiftung Hensoltshöhe

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, sehr abwechslungsreiche Position mit viel Gestaltungsmöglichkeiten
- ein motiviertes Team, langfristige Sicherheit und ein attraktives Arbeitsumfeld
- eine attraktive Vergütung und weitere Leistungen (z.B. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung) gemäß Tarifvertrag AVR Diakonie Deutschland
- 31 Tage Urlaub und zwei zusätzlich freie Tage (24. + 31.12.), sowie flexible Arbeitszeiten
- ein gutes Arbeitsklima in einer von Wertschätzung geprägten Umgebung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an bewerbung@hensoltshoehe.de oder per Post an Stiftung Hensoltshöhe, Personal und Organisation, Hensoltstr. 58, 91710 Gunzenhausen. Für Fragen vorab steht Ihnen der Leiter Personal und Organisation, Herr Stefan Kernstock unter 09831/507-221 oder der kaufmännische Vorstand, Herr Burkhard Weller unter 09831/507-214 gerne zur Verfügung.