



Das Kirchenamt Hannover fungiert als Verwaltungszentrale für die Gemeinden und Einrichtungen des Evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Hannover. Wir stehen den kirchlichen Körperschaften, Gremien und insbesondere den engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden mit kompetenter Beratung, Begleitung und Unterstützung zur Seite, um ihre vielfältigen Herausforderungen gemeinsam zu meistern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

Sachbearbeitung (w/m/d) im Bereich Wohnungs- und Pachtverwaltung

Ihre Mission

Als Teil unseres sympathischen Verwaltungsteams übernehmen Sie die Betreuung unserer Wohn-, Gewerbe- und Pachtobjekte und sorgen dafür, dass kaufmännische, buchhalterische, organisatorische und rechtliche Prozesse reibungslos ineinandergreifen.

- ✓ Betreuung und Verwaltung von Miet- und Pachtverhältnissen
- ✓ Prüfung von Rechnungen sowie eigenständige Buchung und Bearbeitung von Zahlungs- und Forderungsvorgängen
- ✓ Pflege, Kontrolle und Optimierung von abrechnungsrelevanten Stammdaten
- ✓ Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge
- ✓ Monitoring und Klärung von offenen Posten
- ✓ Kommunikation mit Mieter:innen, Pächter:innen, Hausverwaltungen und weiteren Beteiligten
- ✓ Unterstützung bei rechtlichen Fragestellungen und Vertragsangelegenheiten
- ✓ Pflege digitaler Objekt- und Vertragsakten
- ✓ Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer Prozesse und Tools

Was Sie mitbringen

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte:r (m/w/d), Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Fundierte Berufserfahrung in der kaufmännischen Immobilien-, Wohnungs- oder Pachtverwaltung
- ✓ Kenntnisse im Mietrecht und im Bereich Pacht
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen
- ✓ Sie arbeiten strukturiert, denken lösungsorientiert und behalten auch in komplexen Situationen den Überblick.
- ✓ Gleichzeitig überzeugen Sie durch Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und ein verbindliches Auftreten.

Unser Angebot für Sie

- ✓ **Mehr als ein Job:** Zusammen Zukunft gestalten mit Leidenschaft und Kompetenz!
- ✓ **Sicher und fair:** eine attraktive Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 9a sowie zusätzliche Altersvorsorge und betriebliche Benefits (u.a. Jobticket und Dienstrad)
- ✓ **Entwicklungsmöglichkeiten:** individuelle fachliche und persönliche Fortbildungen in einem modernen und sich ständig weiterentwickelnden Umfeld
- ✓ **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit und Homeoffice-Optionen für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- ✓ **Gemeinsam mehr erleben:** Ob Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Teamevents – wir feiern Erfolge gemeinsam und legen Wert auf ein starkes Miteinander





Sie schätzen die evangelische Prägung unserer Kirche und leben diese Werte in Ihrem beruflichen Handeln. Uns ist wichtig, dass Sie unsere Mission nicht nur respektieren, sondern aktiv unterstützen und mitgestalten, um gemeinsam einen positiven gesellschaftlichen Beitrag zu leisten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Bereit, den Unterschied zu machen?

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 21.06.2026 unter Angabe des **Codes 2605-3-02** in der Betreffzeile ausschließlich per Mail an bewerbung.kk-h@evlka.de.

Sie sind neugierig geworden?

Für weitere Infos und einen direkten Austausch steht Ihnen Frau Grit Bodenschatz unter 0511/9878-750 gerne zur Verfügung!

Noch nicht genug? Mehr über den Ev.-luth. Kirchenkreis Hannover und das Kirchenamt unter www.kirche-hannover.de.

