

Sind Sie interessiert? Schicken Sie  
uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen  
bis zum **31.05.2026** an

**Diakonie Pforzheim**  
**Geschäftsführung**  
**Herr Thomas Lutz**  
**Melanchthonstraße 1**  
**75173 Pforzheim**  
**bewerbung@diakonie-pf.de**  
**www.diakonie-pf.de**

Rückfragen an: **Friederike Stemmer**  
Tel. **07231 42 86 511**

Das **Diakonische Werk der Evangelischen Kirche in Pforzheim** sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei**

## **Verwaltungskräfte für Telefonzentrale und Empfang**

### **in Teilzeit (m/w/d)**

Auf ein Jahr befristet: 2,5 Stunden wöchentlich

Auf drei Monate befristet: 10 Stunden wöchentlich

#### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung des Empfangs während der Öffnungszeiten
- Ansprechperson für telefonische und persönliche Erstkontakte
- Terminvereinbarung für die unterschiedlichen Beratungsbereiche

#### **Ihr Potential**

- Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher sozialer und kultureller Hintergründe
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Routinierter Umgang mit Word und Outlook
- Zeitliche Flexibilität (Arbeit auch an Nachmittagen)
- Englische Sprachkenntnisse sowie weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, Empathie und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und hohes Maß an Diskretion
- Gerne berentete oder studierende Personen

#### **Wir bieten**

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- die Einbindung in ein erfahrenes und motiviertes Team
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen
- eine Vergütung nach landeskirchlicher Arbeitsrechtsregelung auf der Grundlage des TVöD und den üblichen sozialen Leistungen

Nutzen Sie gerne die Möglichkeit der Online-Bewerbung auf [www.diakonie-pf.de](http://www.diakonie-pf.de).