

Ausbildung zum/zur Verwaltungsangestellten

Das Ev.-luth. Kirchenamt in Wunstorf, sucht zum **01.08.2026**
zwei Auszubildende (w/m/d) zur/zum
Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung kirchliche
Verwaltung)



Was du bei uns lernst:

- **Verwaltungsprofi:** Unterstützung und Beratung von Kirchengemeinden in allen Verwaltungsfragen.
- **Rechtswissen:** Gesetze und Vorschriften verstehen und anwenden.
- **Vielfalt:** Abwicklung verschiedener Verwaltungsaufgaben wie Personal, Haushalt, Bau und mehr.

Worauf wir Wert legen:

- **Engagement:** Lust, in der kirchlichen Verwaltung mit anzupacken und offen für Neues zu sein.
- **Teamegeist:** Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit.
- **Tech-Skills:** Sicher im Umgang mit MS-Office.
- **Überzeugung:** Bereitschaft, das evangelisch-lutherische Bekenntnis zu achten und den kirchlichen Auftrag zu fördern.

Was wir bieten:

- **Ausbildung:** Dreijährige Praxisausbildung mit Theorie in Hildesheim und Berufsschule in Hannover.
- **Gehalt:** Attraktive Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag.
- **Zusätzlich:** Firmenfitness mit Hansefit © und Corporate Benefits ©
- **Sicherheit:** Zusätzliche Betriebsrente.
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und modernes Verwaltungsgebäude.
- **Zukunft:** Sehr gute Übernahmechancen und Fortbildungsangebote.

Dein Profil:

- **Mindestens Sekundarabschluss I.**

Weitere Informationen zur Ausbildung: www.kirchenamt-wunstorf.de

Kontakt für Rückfragen: Herr Stimpfig (Telefon: 05031/778-184)

Bewerbung:

- **Frist:** 31.05.2026
- **Per Post:** Ev.-luth. Kirchenamt in Wunstorf, Arne Stimpfig, Stiftsstr. 5, 31515 Wunstorf
- **Per E-Mail:** KA.Wunstorf.Bewerbungen@evlka.de (bitte als PDF-Dokument)

Neugierig geworden? Schick uns deine Bewerbung und werde Teil unseres Teams!