

Der Kirchenkreis Göttingen-Münden sucht für das Kirchenamt Göttingen-Münden in Göttingen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

**Eine Abteilungsleitung (m/w/d) für die Kirchenkreisabteilung**

(Besoldungsgruppe A 12 BVG-EKD bzw. entsprechend EG 11 TV-L)

Das Kirchenamt Göttingen-Münden in Trägerschaft des Kirchenkreises Göttingen - Münden ist als Verwaltungsstelle zuständig für den Kirchenkreis Göttingen-Münden mit seinen rd. 65 Kirchen- und Kapellengemeinden und ca. 80.000 Gemeindegliedern, 51 Kindertagesstätten und 44 Friedhöfen. Ebenso gehören dem Kirchenkreis zahlreiche diakonische Einrichtungen und Beratungsstellen an.

**Mit dieser Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden:**

- Leitung der Abteilung II „Kirchenkreisangelegenheiten“ im Kirchenamt Göttingen-Münden mit zzt. 7 Mitarbeitenden
- rechtliche und wirtschaftliche Beratung der Gremien des Kirchenkreises Göttingen-Münden
- Betriebswirtschaftliche Begleitung der unselbständigen Einrichtung „Neue Arbeit Brockensammlung“, insbesondere Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Beratung der dortigen Betriebsleitung
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Beratung der Körperschaften im Kirchenkreis zu Neustrukturierungsprozessen
- Im Rahmen anstehender Umstrukturierungen sind perspektivisch weitere Aufgaben zu übernehmen, hierzu gehört z.B. die Betreuung der Gremien des Kirchenkreises Göttingen-Münden (Kirchenkreissynode Kirchenkreisvorstand, Ausschüsse)
- Querschnittsaufgaben im Kirchenkreisamt nach Geschäftsverteilungsplan

Eine jederzeitige Anpassung des Aufgabenprofils behalten wir uns ausdrücklich vor.

**Wir wünschen uns:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), Dipl. Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) bzw. Angestelltenlehrgang II oder vergleichbar (z.B. abgeschlossenes BWL-Studium)
- Sozial- und Verhandlungskompetenz, Konfliktfähigkeit
- praktische und theoretische Kenntnisse kaufmännischer/doppischer Buchführung
- Erfahrungen im Umgang mit der Software newsystem kommunal
- Erfahrung in kirchlicher Gremienarbeit
- positives Auftreten und Teamfähigkeit

- Bereitschaft an Sitzungen, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, teilzunehmen
- Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKW

#### **Wir bieten an:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (40,0h bzw. 38,5 h) bei einer Besoldung nach A12 BVG-EKD bzw. Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 des TV-L einschl. Zusatzversorgung
- Einen attraktiven und vielseitigen Arbeitsplatz in der Innenstadt der Universitätsstadt Göttingen
- Möglichkeiten der bedarfsgerechten Fort- und Weiterbildung
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Carsharing als Alternative zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Fahrten (soweit verfügbar)
- Kostengünstige Parkmöglichkeiten in der Nähe des Kirchenamtes
- 

Sie möchten gern in Teilzeit arbeiten? Dann geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte den gewünschten Stundenumfang und die bevorzugte Verteilung der Arbeitszeit an. Die Möglichkeit einer Verteilung der Arbeitszeit auf mehrere Personen wird nach Eingang der Bewerbungen und Durchführung von Vorstellungsgesprächen geprüft.

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Die Tätigkeit ist mit erheblicher Entscheidungs- und Repräsentationsverantwortung in der Kirche verbunden. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir daher die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, für die Mitarbeit voraus.

Auskünfte erteilt: Frau Zimmermann (Stellv. Abteilungsleitung Abteilung Kirchenkreis; [Tanja.Zimmermann@evlka.de](mailto:Tanja.Zimmermann@evlka.de), 0551-38905-542

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung an das Kirchenamt Göttingen-Münden, z.Hd. Herrn Creydt, Theaterstraße 13, 37073 Göttingen, bis zum 12.06.2026.

Sehr gerne nehmen wir ihre Bewerbung auch per eMail an [amtsleitung.goettingen-muenden@evlka.de](mailto:amtsleitung.goettingen-muenden@evlka.de) entgegen. Bitte übersenden Sie ihre Bewerbung einschließlich der üblichen Unterlagen und Zeugnisse in **einer PDF-Datei** als eMail-Anhang.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass der Kirchenkreis Göttingen Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern und verarbeiten darf. Sie können die Einwilligung jederzeit telefonisch unter den o. g. Telefonnummern oder per Mail an [kka.goettingen-muenden@evlka.de](mailto:kka.goettingen-muenden@evlka.de) oder durch schriftliche Erklärung an den Kirchenkreis Göttingen, widerrufen.