



**Verband kirchlicher Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter Rheinland-Westfalen-
Lippe**
Mitglied in der VKM-D

Josef-Baumann-Str. 21
44805 Bochum
Tel.: 0231 57 97 43
Fax: 0231 57 97 54

info@vkm-rwl.de
www.vkm-rwl.de

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist zur Unterstützung unseres Geschäftsstellenteams beim vkm-rwl (Verband kirchlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) in Bochum die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiters (w/m/d) in Teilzeit zu besetzen.

Ihr Beitrag bei uns:

- Betreuung und Verwaltung unserer Mitglieder
- Organisation unserer Seminare
- Abrechnungen unserer Seminare
- Organisation der Inhouse-Seminare

Darauf können Sie sich freuen:

- anspruchsvolles sowie spannendes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Vergütung **Entgeltgruppe 8** BAT-KF (vergleichbar mit dem TVÖD)
- Sozialleistungen nach BAT-KF, z. B. Betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Kinderzulage.
- umfangreiche Einarbeitungszeit sowie Unterstützung durch erfahrene Kollegen*innen
- Mobiles Arbeiten möglich

Damit sind Sie bei uns erfolgreich:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen, sowie Bereitschaft sich in neue Systeme einzuarbeiten
- sichere, freundliche und souveräne Kommunikation
- eine selbstständige, flexible und sorgfältige Arbeitsweise, verbunden mit guter Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft im Verband kirchlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rheinland-Westfalen-Lippe. Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Herr Michael Wessels unter 0231/579-743 gerne zur Verfügung!

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an bewerbungen@vkm-rwl.de