

Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d) – Schwerpunkt Verwendungsnachweise

Dienstort: Arnsberg

Für unser Team in der Verwaltung, bzw. Buchhaltung suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) – Schwerpunkt Verwendungsnachweise

Die unbefristete Stelle ist ab sofort mit einem Stellenumfang von 39,00 Wochenstunden in der Finanzbuchhaltung, mit Dienstsitz in Arnsberg, zu besetzen.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- ➔ Erstellung und Einreichung von Förderanträgen sowie Verwendungsnachweisen fristgerecht und vollständig
- ➔ Laufende Überwachung von Fristen, Bewilligungszeiträumen und Abruffristen
- ➔ Ansprechpartner für Leitungen und Behörden sein
- ➔ Mitwirkung bei der Jahresabschlussvorbereitung und Unterstützung der Buchhaltungsabteilung

Als Arbeitgeber haben wir viel zu bieten:

- ➔ Wir zahlen nach dem Top Tarif BAT-KF (12 Monatsgehälter + Jahressonderzahlung) und damit überdurchschnittlich gut
- ➔ Wir bieten sichere Arbeitsplätze mit sicherer Gehaltsentwicklung und tariflichem Kündigungsschutz für langjährige Beschäftigte
- ➔ Jede Idee ist willkommen. Alle Mitarbeitenden können durch unser Ideenmanagement aktiv unsere Diakonie mitgestalten
- ➔ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ➔ Mit 30 Tagen Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) gibt es bei uns reichlich Zeit, um auszuspannen und neue Energie zu tanken. Sonderurlaubstage gibt es zum Beispiel, wenn Sie zum Kirchentag fahren oder Ihr Kind Konfirmation feiert

Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d) – Schwerpunkt Verwendungsnachweise

Dienstort: Arnsberg

Das bringen Sie mit:

- ➔ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte*r) oder vergleichbar
- ➔ Kenntnisse im Umgang mit Verwendungsnachweisen – idealerweise im gemeinnützigen oder sozialen Sektor
- ➔ Kenntnisse in der Buchhaltung
- ➔ Eine eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- ➔ Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- ➔ Bei Einstellung ein erweitertes Führungszeugnis
- ➔ Sie identifizieren sich mit den Zielen der Diakonie

Weiteres besprechen wir gerne gemeinsam in einem persönlichen Gespräch.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sowie gleichgestellten Menschen im Sinne von § 2 SGB IX, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mehr zu uns:

Wir sind die Diakonie Ruhr-Hellweg – der evangelische Wohlfahrtsverband vor Ort. Tag für Tag begleiten wir Menschen durch Höhen und Tiefen: Über 1.000 Kolleginnen und Kollegen setzen sich an 59 Standorten für andere ein. Das ist eine Arbeit mit Sinn.

Gestalten Sie mit uns die soziale Zukunft und schicken Ihre Bewerbung, gerne digital, an:

Diakonie Ruhr-Hellweg e.V.
Heike Bienstein (Leitung Finanzbuchhaltung)
Clemens-August-Straße 10, 59821 Arnsberg
E-Mail: personal@diakonie-ruhr-hellweg.de
Tel: 02931/7863340

Weitere Infos zur Diakonie Ruhr-Hellweg e.V. und den Gesellschaften gibt es unter:
www.diakonie-ruhr-hellweg.de sowie auf [Facebook](#) und [Instagram](#)