




Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss sucht

## Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)






 Mit WhatsApp bewerben

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der WhatsApp-Bewerbung Daten über WhatsApp an uns senden. Für höheren Datenschutz verwenden Sie den "Jetzt online bewerben" Button.







*Die Diakonie Rhein-Kreis Neuss ist die soziale Arbeit der Evangelischen Kirche. Dazu brauchen wir Sie, um »von Menschen, mit Menschen, für Menschen« Nächstenliebe zu stiften!*

Du hast Lust, im Personalbereich richtig was zu bewegen und suchst einen Job mit Sinn? Dann komm zur Diakonie Rhein-Kreis Neuss  und unterstütze uns dabei, Menschen und Mitarbeitende gleichermaßen stark zu machen!




### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Eigenständige Betreuung eines festen Mitarbeiterkreises – vom Eintritt bis zum Austritt  
- Erstellung der Gehaltsabrechnungen mit unserem System *P&I Loga* 
- Anfertigung von Bescheinigungen für Behörden, Sozialversicherung & Finanzamt 
- Ansprechpartner\*in für Einrichtungsleitungen & Mitarbeitende bei allen personalrelevanten Themen 

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung 
- Erste Erfahrung im Personalwesen  
- Kenntnisse in den Tarifwerken BAT-KF, TVöD, AVR-D oder AVR-C wünschenswert. 
- Du bist fachlich fit, offen für Neues und packst gerne mit an 
- Teamgeist, Serviceorientierung und Belastbarkeit gehören zu deinen Stärken 

### Ihre Vorteile

- Strukturierte und umfangreiche Einarbeitung durch ein erfahrenes Team 
- Ein abwechslungsreiches & verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Arbeiten in einem offenen, wertschätzenden und kollegialen Umfeld 
- Sinnstiftende Tätigkeit in einer Organisation mit Herz 



|             |   |
|-------------|---|
| Standort    | Geschäftsstelle Venloer Straße<br>Venloer Str. 68<br>41462 Neuss  |
| Arbeitgeber | Diakonie Rhein-Kreis Neuss e.V.   |
| Eintritt    | ab 01.09.2026 oder nach Vereinbarung  |
| Jobumfang   | Vollzeit, unbefristet,  |
| Gehalt      | Kindergeldzulage (pro Kind)<br>Tarif: BAT-KF  |
| Benefits    | Corporate benefits<br>regelmäßige Arbeitszeiten<br>Jahressonderzahlung<br>JobRad<br>kirchliche Zusatzversorgung<br>Mitarbeitendenfeste<br>regelmäßige Fort- & Weiterbildungen<br>Zuschuss zum Jobticket |
| Urlaub      | 30 Tage, zusätzlich am 24.12. und 31.12.<br><br>Georgina Joiko<br>(Bewerbermanagement)<br><a href="http://www.diakonie-rkn.de">www.diakonie-rkn.de</a><br>Telefon: 02131 – 56 68 22                     |

