

WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM

UND SUCHEN:

Zum nächstmöglichen Termin eine/n IT-Supporter*in (m/w/d) im Bereich 1st & 2nd Level Support in Vollzeit (unbefristet, für Teilzeit geeignet) für unsere Standorte in und um Oldenburg.

24.04.2026

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Anwender bei allen IT-technischen Fragen rund um Hardware, Software und Cloud Dienste
- Sie nehmen Störungsmeldungen und Servicefragen entgegen, bearbeiten diese eigenverantwortlich oder im Team und beheben Probleme remote oder vor Ort
- Sie dokumentieren Fehlerbilder und Ihre Lösungsschritte sorgfältig in unserem zentralen Ticketsystem und tragen zur Pflege unserer Dokumentation bei
- Sie übernehmen die Bereitstellung, Einrichtung und Wartung von IT-Arbeitsplätzen (Clients, Notebooks, Mobilgeräte) mittels zentralem Client-Management
- Sie unterstützen das IT-Team bei proaktiven Leistungen wie der Installation von Updates, Sicherheitspatches und bei Teilaufgaben in IT-Infrastruktur-Projekten

Was wir Ihnen bieten:

- Festanstellung, unbefristet
- modernste Software- und Cloud Tools
- flexible Gestaltungsmöglichkeiten für Arbeitsort (mobiles Arbeiten in Absprache) und Arbeitszeit, Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf u. Familie
- attraktives Gehalt nach TV DN inkl. 31 Tagen Urlaub, Jahressonderzahlung, tarifl. Kinderzulage u. arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (EZVK)
- zusätzliche Benefits: z.B. Jobradleasing u. Zuschuss zum Deutschlandticket

Was bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker*in Systemintegration o.ä.) u. mind. 1,5 Jahre Berufserfahrung (o. vergleichbare Qualifikation als Quereinsteiger), Führerschein Klasse B
- Erfahrung im Client Management, gute Kenntnisse im Windows-Client Umfeld und Office 365
- Grundlegende Erfahrungen in Bereichen wie Netzwerk, Windows Server, Active Directory
- verbindliche u. freundliche Kommunikation in Deutsch (mind. C1-Level), gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Spaß am lösungsorientierten IT Support u. Lust auf kontinuierliches Lernen



Sie möchten jetzt unser Team verstärken?
Dann bewerben Sie sich ab sofort mit Angabe der Stellen-Nr. 2026/15.

Gern per Email (ausschließlich im PDF Format) unter bewerbung@wfbm-oldenburg.de oder auf dem Postweg an Gemeinnützige Werkstätten Oldenburg e.V., Frau Claudia Scholz, Rennplatzstraße 203, 26125 Oldenburg.

Vorstand