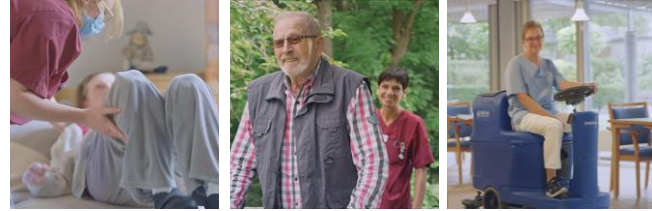




DIAKO

Gemeinsam Mensch sein



Für die Verwaltung der DIAKO Waldeck-Frankenberg gGmbH am Standort Bad Arolsen stellen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit ein:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der geltenden steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen einschließlich betrieblicher Altersversorgung und Lohnkontrolle mithilfe des Personalabrechnungssystems KidiCap
- Berechnung der unständigen Vergütungsbestandteile unter Anwendung verschiedener Tarife (AVR.KW, TV DV.DAH)
- Erstellung und Kontrolle von verschiedenen Personal-, Jahres-, und Monatsstatistiken (z.B. Mutterschutz, Entgeltfortzahlung)
- Pflege der Personalakten
- Vertrags-, Bescheinigungs- und Meldewesen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in abrechnungstechnischen Angelegenheiten
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Behörden/Firmen
- Ansprechpartner für Führungskräfte in personalrelevanten Fragestellungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung,
- idealerweise im Bereich Diakonie/ Öffentlicher Dienst oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Sehr gute Kenntnisse in EDV und aufgabenspezifischer Software
- Selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in Aufgaben einzuarbeiten

ÜBER DAS HELENENHEIM

Das Helenenheim, verfügt über 138 vollstationäre Pflegeplätze, sowie über 30 Plätze der Tagespflege. Ziel unserer Tätigkeit ist es kranke und alte Menschen so zu begleiten, dass sie ihre von Gott geschenkte Würde (wieder-) entdecken, erfahren und leben können.

JETZT BEWERBEN

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder über unsere Karriereseite:
www.jobs.diako-wafkb.de

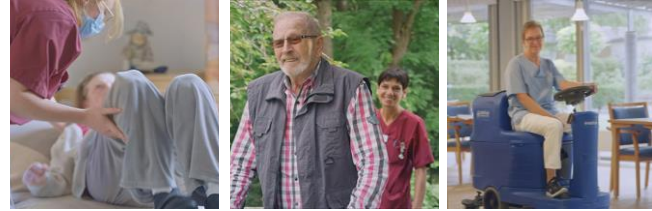
KONTAKT

DIAKO Waldeck-Frankenberg gGmbH
Helenenheim
Julius Braun und Sandra Müller
Helenenstraße 14,
34454 Bad Arolsen
Tel.: 05691 9796-617 oder -616
bewerbung@diako-wafkb.de



DIAKO

Gemeinsam Mensch sein



Unser Angebot:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine faire Bezahlung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR.KW) der Diakonie Hessen mit dreizehn Monatsgehältern
- Arbeitgeberfinanzierte betrieblicher Altersvorsorge
- Vergünstigungen beim Einkauf (z.B. Auto, Handyvertrag, Urlaub, etc.)
- Job-Rad

Wir freuen uns auf Sie!

ÜBER DAS HELENENHEIM

Das Helenenheim, verfügt über 138 vollstationäre Pflegeplätze, sowie über 30 Plätze der Tagespflege. Ziel unserer Tätigkeit ist es kranke und alte Menschen so zu begleiten, dass sie ihre von Gott geschenkte Würde (wieder-) entdecken, erfahren und leben können.

JETZT BEWERBEN

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder über unsere Karriereseite:
www.jobs.diako-wafkb.de

KONTAKT

DIAKO Waldeck-Frankenberg gGmbH
Helenenheim
Julius Braun und Sandra Müller
Helenenstraße 14,
34454 Bad Arolsen
Tel.: 05691 9796-617 oder -616
bewerbung@diako-wafkb.de