

Evangelische Kirchengemeinde Berlin-Heiligensee

Alt-Heiligensee 45/47
13503 Berlin
Telefon: 030 431 19 09
Fax: 030 431 00 03
pfarramt@kg-heiligensee.de
www.kg-heiligensee.de

Ausschreibung

Die Evangelische Kirchengemeinde Berlin-Heiligensee sucht **ab sofort**

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter im Gemeindebüro.

Der Stellenumfang beträgt 50% RAZ. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz. Eine Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation in die Entgeltgruppe 5 oder 6.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Sie steuern die gesamte Korrespondenz – sowohl digital als auch in Papierform – zuverlässig und professionell.
- Sie verantworten die Führung der Küstereikasse und übernehmen die Abrechnung in Zusammenarbeit mit dem Kirchlichen Verwaltungsamt.
- Sie bearbeiten administrative Vorgänge mit den gängigen kirchlichen Datenmanagement-Systemen.
- Sie erstellen Urkunden sorgfältig und termingerecht.
- Sie unterstützen den Gemeindegemeinderat sowie die Pfarrperson in organisatorischen und administrativen Belangen.
- Sie wirken aktiv an der Öffentlichkeitsarbeit mit – z. B. bei Publikationen, dem Veranstaltungskalender und der Pflege von Schaukästen.
- Sie bringen sich in die Planung und Weiterentwicklung gemeindlicher Prozesse ein.

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büro, Verwaltung oder Dienstleistungsmanagement
- eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke

Sie sind:

- Sie sind Mitglied der evangelischen Kirche oder einer Mitgliedskirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen.
- Sie haben Freude daran, das Gemeindeleben aktiv mitzugestalten und mit der Gemeinde zu leben.
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen sich kooperativ ein
- Sie verfügen über ausgeprägtes Organisationstalent und behalten auch in komplexen Situationen den Überblick.
- Sie sind flexibel und stellen sich souverän auf unterschiedliche Anforderungen ein.
- Sie bleiben auch in arbeitsintensiven Phasen belastbar und handlungsfähig.

Wir bieten Ihnen:

- Eine wertschätzende und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team aus haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden.
- Eine lebendige und aktive Gemeinde, in der Sie mitwirken und etwas bewegen können.
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen.
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung: 030 / 431 19 09 oder michael.glatte@kg-heiligensee.de.

Bewerbungen richten Sie bitte **bis zum 31. Mai 2026** an den Gemeindegemeinderat der Evangelischen Kirchengemeinde Berlin-Heiligensee, Alt-Heiligensee 45/47, 13503, gerne auch per Mail: michael.glatte@kg-heiligensee.de .