

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Kreiskirchenamt des Ev. Kirchenkreises Dortmund sucht **zum nächstmöglichen Termin**

eine stellvertretende Abteilungsleitung (m/w/d)
zugleich Leitung des Arbeitsbereichs Bau- und Gebäudeunterhalt
in der Abteilung Bau- und Liegenschaften

Das Kreiskirchenamt ist die zentrale Verwaltungsstelle für 28 Kirchengemeinden sowie für den Kirchenkreis und seine Einrichtungen selbst. Es erbringt Dienstleistungen u.a. in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Personalverwaltung, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten sowie in Haushalts- und Finanzfragen. In der Abteilung Bau und Liegenschaften sind derzeit 30 Personen beschäftigt. Die Abteilung ist gegliedert in die Arbeitsbereiche Grundstücksangelegenheiten, Miete & Pacht, Bau- und Gebäudeunterhalt und Friedhofsverwaltung. Im Team Bau- und Gebäudeunterhalt sind derzeit acht Mitarbeitende tätig.

Es ist eine unbefristete Vollzeitstelle, die nach der Entgeltgruppe 11 BAT-KF bewertet ist, zu besetzen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- ständig stellvertretende Abteilungsleitung in fachlichen, organisatorischen und personellen Angelegenheiten
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung der Abteilung
- Unterstützung bei Steuerung von Budget, Personal und Projekten
- fachliche und organisatorische Leitung des Arbeitsbereichs Bau- und Gebäudeunterhalt
- Dienst- und Fachaufsicht für die zugeordneten Mitarbeitenden
- Sicherstellung effizienter Abläufe sowie Weiterentwicklung von Prozessen und Standards
- Konzeption, Ausschreibung und Steuerung von Instandhaltungs- und Modernisierungsprojekten
- Beratung und Begleitung kirchlicher Gremien bei Bauprojekten
- technische Bewertung des Gebäudebestands sowie Entwicklung von Instandhaltungsstrategien
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher und insbesondere denkmalrechtlicher Vorgaben
- Beratung der Leitungsgremien bei der Erarbeitung von denkmalgerechten Sanierungskonzepten unter Berücksichtigung kirchlicher Nutzungen und finanzieller Rahmenbedingungen

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossenes Studium als Architekt*in (FH/TU), Bauingenieur*in (FH/TU) oder Wirtschaftsingenieur*in Fachrichtung Bau oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in Planung, Projektsteuerung oder Bauleitung; Erfahrungen im Denkmalschutz sind wünschenswert
- idealerweise mehrjährige Führungserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Bereich Bau- und Gebäudemanagement, idealerweise im Bestand

- sicherer Umgang mit baurelevanten Normen, Vergaberecht und technischen Regelwerken
- ausgeprägte technische Kompetenz in Verbindung mit wirtschaftlichem Handeln
- sicherer Umgang mit den gängigen MS 365 Anwendungen (insbesondere Word und Excel)
- selbständige, flexible und serviceorientierte Arbeitsweise
- eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen)

Was bieten wir Ihnen?

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Arbeiten im Team
- die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge
- eine familienorientierte Personalpolitik
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens mit eigener mobiler IT-Ausstattung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Deutschlandticket Job
- Leasing-Rad

Der Ev. Kirchenkreis Dortmund ist Träger des Ev. Gütesiegels Familienorientierung. Mit einer familienorientierten Personalpolitik engagieren wir uns für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten unseren Mitarbeiter*innen durch zahlreiche Maßnahmen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind erwünscht.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leitung Bau- und Liegenschaften Michaela Knapp per E-Mail: michaela.knapp@ekkdo.de. Bei personalrechtlichen Fragen steht Ihnen Stephanie Börstinghaus (T: 0231/22962-143) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse als eine **zusammenhängende PDF-Datei**) richten Sie bitte, *unter Angabe der Referenznummer 26-14* bis zum **17.05.2026** ausschließlich per E-Mail an Bewerbung@ekkdo.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für Donnerstag, den **28.05.2026** geplant.